



# **Schoolgids**

## **2021 – 2022**

versie 21-1-2022



## **CONTACT**

Connect College  
Postbus 38  
6100 AA Echt  
info@connectcollege.nl  
Tel. 0475 – 416111

*Eén brede scholengemeenschap*

Maasbrachterweg 22  
6101 XX Echt

*Bezoek onze website voor meer informatie:*

[www.connectcollege.nl](http://www.connectcollege.nl)

## **WELKOM**

Het Connect College is een brede scholengemeenschap in Midden-Limburg.

De school biedt onderwijs aan ruim 1300 leerlingen in het vmbo bbl/kbl, vmbo gl/tl, havo, atheneum of gymnasium. De leerlingen volgen elk hun eigen gekozen persoonlijke leerroute, waarin zij onderwijs OpMaat krijgen in de breedste zin van het woord.

Onze medewerkers dagen onze leerlingen uit om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zowel op cognitief, persoonlijk als maatschappelijk vlak. Onze school kenmerkt zich daarmee als leer- en leefgemeenschap waarin medewerkers en leerlingen iedere dag opnieuw samenwerken aan de best mogelijke toekomst van elke leerling.

Ouders worden nadrukkelijk betrokken bij alles wat de school doet. En natuurlijk wordt het onderwijs voortdurend afgestemd op de wensen van de maatschappelijke omgeving, basis- en vervolgonderwijs, maar ook bedrijven, gemeente, instellingen en hulpverlenende instanties.

Al met al is het Connect College een school met alle aandacht voor de ontwikkeling van tieners, pubers en jongvolwassenen, vormgegeven door leraren en onderwijsondersteunend personeel. We wensen leerlingen, ouders en medewerkers een leerzaam, succesvol en plezierig schooljaar toe!

R.M.L. (Raymond) Verjans MSc.  
Directeur Connect College

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1.</b>	<b>Organisatie</b>	<b>6</b>
1.1	De schoolleiding	6
1.2	De leerlingcoördinatoren	6
1.3	De leraren	6
1.4	Het onderwijsondersteunend personeel	6
1.5	Bijzondere taken binnen school	6
1.6	Missie van het Connect College	6
1.7	Visie van het Connect College	7
1.8	Leren op het Connect College	7
<b>2.</b>	<b>Algemene informatie</b>	<b>9</b>
2.1	Missie, visie en kernwaarden SOML	9
2.2	Meerjarenbeleidsplan	10
2.3	Scholen	10
2.4	Bevoegd gezag	11
<b>3.</b>	<b>Lestijden</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>Onderwijstijd</b>	<b>12</b>
4.1	Onderwijstijd	12
4.2	Vakanties en vrije dagen 2021-2022	12
4.3	Beleid t.a.v. lesuitval	13
4.4	Lessentabel	13
<b>5.</b>	<b>Inrichting van het onderwijsprogramma vmbo</b>	<b>14</b>
5.1	Profielen	14
5.2	Team brugklas vmbo bbl - kbl - gl/tl	15
5.3	Team 2-3-4 vmbo bbl - kbl	17
5.4	Team 2-3-4 vmbo gl/tl	21
<b>6.</b>	<b>Inrichting van het onderwijsprogramma havo/atheneum/gymnasium</b>	<b>27</b>
6.1	Team brugklas th/hv/gym	28
6.2	Team 2-5 havo	31
6.3	Team 2-6 vwo	36
<b>7.</b>	<b>Inrichting van het onderwijsprogramma overig</b>	<b>41</b>
7.1	Beleid vroegtijdige schoolverlaters	41
7.2	Slaagpercentages	41
7.3	In-, door- en uitstroom	41
<b>8.</b>	<b>Verlof en verzuim</b>	<b>41</b>
<b>9.</b>	<b>(Extra) ondersteuning voor leerlingen</b>	<b>42</b>
9.1	Taalondersteuning/Taalbeleid	42
9.2	Ondersteuningsprofiel	42
9.3	De mentor of coach	43
9.4	Het ondersteuningsteam	43
9.5	Extra leerlingbegeleiding	43
<b>10.</b>	<b>Passend Onderwijs</b>	<b>44</b>

<b>11.</b>	<b>Pesten</b>	<b>45</b>
11.1	Coördinatie pestbeleid	45
11.2	Aanspreekpunt pesten	45
<b>12.</b>	<b>Veiligheid</b>	<b>45</b>
12.1	Convenant Veiligheid in en om de school	46
12.2	Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	46
12.3	Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs	46
<b>13.</b>	<b>Gezondheidsbeleid</b>	<b>46</b>
13.1	Gezonde school	46
13.2	Rookbeleid	46
13.3	Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking	47
<b>14.</b>	<b>Contacten</b>	<b>47</b>
14.1	GGD Limburg-Noord	47
14.2	Bureau Jeugdzorg	48
14.3	Centrum voor Jeugd en Gezin	49
14.4	Ouders en onderwijs	49
<b>15.</b>	<b>Burgerschap</b>	<b>49</b>
15.1	Burgerschapsvorming	50
15.2	Maatschappelijke stage	50
<b>16.</b>	<b>Leerlingen Participatiebeleid</b>	<b>51</b>
16.1	Medezeggenschapsraad	51
16.2	Leerlingenraad	51
<b>17.</b>	<b>Medezeggenschapsraad</b>	<b>52</b>
<b>18.</b>	<b>Ouderraad</b>	<b>52</b>
<b>19.</b>	<b>Rechten en plichten</b>	<b>52</b>
19.1	Verwijzing naar het leerlingenstatuut	52
19.2	Klachtenregeling en klachtenroute	53
19.3	Integriteit en misstanden	53
19.4	Inspectie van het Onderwijs	54
19.5	Meldpunt en vertrouwensinspecteur	54
19.6	Commissie van Beroep voor de Examens	54
<b>20.</b>	<b>Privacy en ICT</b>	<b>54</b>
20.1	Privacybeleid	54
20.2	Meldplicht datalekken	55
20.3	Gebruik beeldmateriaal	55
20.4	Protocol cameratoezicht	55
20.5	Gebruik van ICT	55
<b>21.</b>	<b>Informatieplicht aan gescheiden ouders</b>	<b>55</b>
<b>22.</b>	<b>Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerlingen</b>	<b>56</b>

<b>23.</b>	<b>Gedelijke bijdrage</b>	<b>57</b>
	23.1 Schoolkosten	57
	23.2 Stichting Leergeld	58
<b>24.</b>	<b>Sponsorbeleid</b>	<b>58</b>
<b>25.</b>	<b>Schaderegelingen</b>	<b>59</b>
	25.1 Aansprakelijkheidsverzekering	59
	25.2 Ongevallenverzekering	59
	25.3 Reisverzekering	60
	25.4 In geval van schade	61
<b>26.</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>61</b>
<b>27.</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>62</b>

# **1 Organisatie**

## **1.1 De schoolleiding**

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur dhr. Verjans en de adjunct-directeur dhr. Roufs. Samen met de teamleiders vormen zij de schoolleiding. De teamleiders zijn dhr. Paumen (vmbo bbl-kbl), dhr. Bors (vmbo gl/tl), mw. Coolen (brugklas havo/vwo), dhr. Nevelsteen (2-3-4-5 havo) en mw. Uittenbogaard (2-3-4-5-6 vwo).

## **1.2 De leerlingcoördinatoren**

Ter ondersteuning van de teamleider en als direct aanspreekpunt voor de mentor heeft iedere afdeling een leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken rondom de leerlingenzorg en de lessen. De leerlingcoördinatoren zijn dhr. Hos (1-2 bbl-kbl), mw. Janssen (3-4 bbl-kbl), dhr. Wijnhoven (1-2 gl/tl), mw. Lempers (3-4 gl/tl), dhr. Aerts (brugklas havo-vwo), mw. Stocks (2-3 havo), dhr. Ficker (4-5 havo) en dhr. Van Wegberg (2-3-4-5-6 vwo).

## **1.3 De leraren**

Op dit moment geven ongeveer honderd leraren les aan de leerlingen van het Connect College. De meeste leraren zijn naast het lesgeven ook coach van een aantal leerlingen of mentor van een klas. Tijdens de verschillende ouder- en/of voorlichtingsavonden, maar ook daarbuiten, kunt u leraren en mentoren of coaches spreken over uw zoon/dochter.

## **1.4 Het onderwijsondersteunend personeel**

Het onderwijsondersteunend personeel zorgt ervoor dat het onderwijsproces elke dag zonder problemen kan verlopen. Deze mensen zorgen onder andere voor de lesroosters, de technische staat van de gebouwen, de leerlingenadministratie en het functioneren van de vele ICT-voorzieningen in de school. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar de website.

## **1.5 Bijzondere taken binnen de school**

Op school doen zich soms zaken voor die om extra aandacht vragen. Binnen de school zijn er leraren die zich gespecialiseerd hebben in dit soort bijzondere zaken en zij kunnen zodoende extra begeleiding kunnen bieden voor leerlingen. Vanaf het hoofdstuk "(extra) ondersteuning voor leerlingen" vindt u meer informatie.

## **1.6 Missie van het Connect College**

Het Connect College biedt elke leerling het best mogelijke onderwijs. Dat onderwijs moet *aansluiten* bij de aanwezige voorkennis en *voorbereiden* op het leven na het voortgezet onderwijs. Tijdens deze "rit" moet het *passen* bij wat de leerling kan en wil, zowel op het persoonlijke vlak als cognitief en maatschappelijk.

Termen als passend, uitdagend en betekenisvol zijn bepalend om goed onderwijs aan te bieden. We willen dat elke leerling een zichtbare groei doormaakt in zijn tijd op het Connect College. Daarom dagen we de leerling uit om alles uit de kast te halen. Dit lukt het best wanneer elke leerling graag naar school komt. Een leeromgeving die veiligheid en structuur biedt is daarbij van groot belang, net als weten dat je verbonden bent met elkaar en met de omgeving.

Wanneer we willen dat leerlingen graag naar school komen, dan moet ook elke medewerker kwaliteit leveren en graag naar school komen. Woorden als passie, vakkennis, zelfkennis, inspiratie en voortdurend bezig zijn met het nog beter maken van ons onderwijs zijn daarbij leidend. Deze missie is voelbaar in de sfeer op school, de geborgenheid waarbinnen leerlingen leren en medewerkers hun werk kunnen doen. Ontwikkeling, prestatie, autonomie en waardering zijn met elkaar in balans.

## **1.7 Visie van het Connect College**

Het Connect College is een brede scholengemeenschap waar alle leerlingen uit de regio onderwijs komen volgen. In modern ingerichte (praktijk)leerruimten bereiden we onze leerlingen voor om straks deel uit te maken van en een bijdrage te leveren aan de maatschappij. Op het Connect College werken we samen met de leerlingen toe naar een waardevol diploma, dat aangeeft dat de leerling klaar is om de volgende stap te zetten op weg naar zijn eigen 'gouden' toekomst.

## **1.8 Leren op het Connect College**

Het leren op onze school is afgestemd op de eisen die de samenleving, het ministerie en de inspectie stellen aan de kennis en vaardigheden van de leerlingen.

De eerste twee (vmbo) of drie (havo/vwo) leerjaren worden ook wel aangeduid als de onderbouw. In deze periode krijgen alle leerlingen les in minimaal vijftien vakken met bijbehorende kerndoelen en toetsen. De school vertaalt de kerndoelen naar het niveau van de individuele leerling. Hierdoor krijgt elke leerling een goede basis voor het verdere verloop van zijn schoolopleiding en zijn studie- en beroepskeuze na het Connect College. De leerlingen moeten de kennis en vaardigheden die ze op school geleerd hebben in hun dagelijks leven kunnen toepassen.

Op het vmbo maken de leerlingen kennis met verschillende profielen. Daarvoor krijgen ze in de onderbouw profielvakken aangeboden ter oriëntatie. Halverwege het tweede studiejaar maken de beroepsgerichte leerlingen een keuze uit Zorg & Welzijn (Z&W) en Dienstverlening & Producten (D&P). Binnen die keuze kiezen ze een eigen (beroepsgerichte) leerroute met bijbehorende keuzevakken. Elke leerroute kent daarbij verplichte profielgebonden vakken en vrij te kiezen keuzevakken. De meer theoretisch gerichte leerlingen kiezen een vakkenpakket waarin ze eindexamen willen doen. De leerlingen worden bij deze belangrijke keuze begeleid door de leraren, de mentor en de decaan. Bij de decaan kunnen zij ook terecht voor meer informatie over de vervolgopleidingen.

Op het havo en vwo kiezen de leerlingen aan het eind van klas 3 een profiel: cultuur & maatschappij (C&M), economie & maatschappij (E&M), natuur & gezondheid (N&G) of natuur & techniek (N&T).

De profielen zorgen voor een betere aansluiting op de vervolgopleidingen (hbo en wo).

Vanwege die aansluiting heeft ieder profiel een aantal verplichte vakken.

De leerlingen worden bij deze belangrijke keuze begeleid door de leraren, de mentor en de decanen.



In klas 3 krijgen de leerlingen, om de keuze zo goed mogelijk te kunnen maken, extra keuzebegeleiding. Bij onze decanen kunnen de leerlingen altijd terecht voor meer informatie over de profielen en de vervolgopleidingen.

Naast de “gewone” lessen organiseren we allerlei verschillende activiteiten (projecten, excursies, extra lessen, keuzewerktijdduren) om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun examens en vervolgopleidingen, maar zeer zeker ook als vorming tot verantwoordelijke burgers.

## 2. Welkom bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Welkom bij Stichting Onderwijs Midden-Limburg. Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) biedt met ongeveer 860 personeelsleden passend onderwijs aan ruim 7300 leerlingen. We willen jongeren inspireren, motiveren, écht raken. Dat doen we door samen met hen te ontdekken waar ze goed in zijn en hen te begeleiden om die talenten verder te ontwikkelen. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, dáár staat SOML voor.

### 2.1 Missie, visie en kernwaarden SOML

#### De missie van SOML is als volgt beschreven:

De SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Ze werken solidair samen voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Door de variëteit aan scholen, met elk een eigen karakter, creëert SOML voor ouders en leerlingen een maximale keuzevrijheid. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. In alle SOML-scholen vindt daarnaast vorming tot verantwoordelijke burgers plaats. Medewerkers gedragen zich professioneel en staan open voor de meningen van anderen. SOML garandeert hechte verankering in de regio, transparantie en verantwoording.

#### Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op *Persoonlijk Leren* als volgt samengevat:

##### Leren in ontmoeting

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Maar de manier waarop hij leert, bepaalt hij zelf. Dankzij persoonlijk leren bieden wij al onze leerlingen de ruimte om hun eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Natuurlijk hoeven ze dat niet alleen te doen. Wij creëren een rijke leeromgeving waarbinnen leerlingen kunnen onderzoeken welke kennis ze willen verwerven en hoe ze dat doen. Onze leraren zijn hun coaches. Zij stimuleren leerlingen continu om nieuwe uitdagingen te zoeken en werken aan karaktervorming van de leerlingen om hun eigen leerroute te kunnen ontwerpen en om theorie en praktijk op een passende manier te combineren. Is persoonlijk leren synoniem voor 'vrijheid, blijheid'? Integendeel! Wij zorgen juist voor een professionele leeromgeving waarin de kwaliteit van het geboden onderwijs voorop staat. Waarin leerlingen van elkaar leren en elkaar stimuleren. Binnen die leeromgeving draait het om de ontmoeting met anderen. Dat zorgt er namelijk voor dat leerlingen hun eigen toekomst vormgeven en hun eigen leerpad kiezen. Het is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

De missie willen we realiseren vanuit de volgende kernwaarden<sup>1</sup>:

#### **Vertrouwen**

SOML gaat uit van vertrouwen. Vertrouwen in elkaar en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

#### **Verantwoordelijkheid**

Leerlingen en medewerkers van SOML nemen verantwoordelijkheid en voelen zich eigenaar voor zowel het persoonlijke succes en welbevinden als het succes en welbevinden van de ander en de omgeving.

---

<sup>1</sup> Kernwaarden zijn diep verankerde overtuigingen die ons beeld (en oordeel) filteren over onszelf en over anderen. Zeggen kwaliteiten vooral iets over hoe je dingen doet en waar je goed in bent, waarden verklaren waarom je dingen doet. Kernwaarden zijn dus drijfveren die het waarom van je handelen verklaren.

### **Ontwikkeling**

SOML wil leerlingen en medewerkers steeds uitdagen met nieuwe vragen. Leren is de grondhouding. Door met een open, nieuwsgierige blik niet alleen naar zichzelf, maar ook buiten de eigen grenzen te kijken, blijven leerlingen en medewerkers hun talenten en competenties ontwikkelen.

### **Verbinding**

SOML is een ontmoetingsplaats waar in verbinding met elkaar en met onderling respect gewerkt wordt aan verbinding tussen disciplines, maatschappelijke opvattingen en vragen uit de samenleving. Confrontatie van verschillen leidt tot nieuwe inzichten en innovatie.

## **2.2 Meerjarenbeleidsplan**

De koers van SOML is beschreven in het meerjarenbeleidsplan 'Pluk en Verwonder' (2021 – 2026). Hierin staan goed onderwijs, goed werkgeverschap en een grote keuzevrijheid voor leerlingen en medewerkers centraal. De focus binnen de beleidsvoering is uitgewerkt in vier programmalijnen:

- Leren van de leerling;
- Bouwen aan de leeromgeving;
- Investeren in medewerkers;
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering.

Voor meer informatie verwijzen we graag naar [www.soml.nl](http://www.soml.nl).

## **2.3 Scholen**

SOML is stevig verankerd in de regio, met scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op de volgende locaties:

- ROER College Schöndeln, Niekée, Nt2 Mundium College en BC Broekhin in Roermond;
- Grescollege in Reuver;
- Connect College in Echt;
- Sint Ursula in Horn en Heythuysen;

## **2.4 Bevoegd gezag**

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. SOML kent tevens een Raad van Toezicht.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg  
Bezoekadres: Heinsbergerweg 180  
6045 CK Roermond

Postadres:  
Postbus 975  
6040 AZ Roermond

College van Bestuur:  
De heer drs. M.J.H.M. Kikken, voorzitter  
De heer P.M.E.G.M. Slegers RA, lid

Raad van Toezicht:  
De heer mr. F.L.J. van Vloten, voorzitter  
Mevrouw drs. M.L.I. van Kleef, secretaris  
De heer F.M. Jeurissen, lid  
De heer drs. L.J. Urlings, lid  
Mevrouw drs. C.M.G. van der Aa, lid

Meer informatie vindt u op de website [www.soml.nl](http://www.soml.nl).  
U kunt ook mailen naar [soml@soml.nl](mailto:soml@soml.nl).  
SOML is telefonisch bereikbaar via 0475 – 322324.

### 3 Lestijden

Lesrooster (lessen van 45 minuten)			
1	08:30	–	09:15 uur
2	09:15	–	10:00 uur
3	10:00	–	10:45 uur
Pauze			
4	11:05	–	11:50 uur
5	11:50	–	12:35 uur
Pauze			
6	13:05	–	13:50 uur
7	13:50	–	14:35 uur
8	14:35	–	15:20 uur
Pauze			
9	15:35	–	16:20 uur
10	16:20	–	17:05 uur

Eerste schooldag: dinsdag 7 september 2021 (openingslessen)  
Eerste lesdag: woensdag 8 september 2021  
Laatste schooldag: vrijdag 22 juli 2022

### 4 Onderwijstijd

#### 4.1 Onderwijstijd

Onderwijsactiviteiten binnen de onderwijstijd van schooljaar 2021-2022 kunt u [hier](#) vinden.

#### 4.2 Vakanties en vrije dagen 2021-2022

Vakantie	
Start schooljaar 2021	Openingslessen dinsdag 7 september
Herfstvakantie 2021	23 oktober t/m 31 oktober
Kerstvakantie 2021-2022	25 december t/m 9 januari
Carnavalsvrijdag 2022	25 februari
Voorjaarsvakantie 2022 (Carnaval)	26 februari t/m 6 maart
Tweede Paasdag 2022	18 april
Meivakantie 2022	23 april t/m 8 mei
Koningsdag 2022	27 april
Hemelvaart 2022	26 en 27 mei
Tweede Pinksterdag 2022	6 juni
Zomervakantie 2022	23 juli t/m 4 september

### **4.3 Beleid t.a.v. lesuitval**

Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat er lessen uitvallen. Niet altijd is dit vooraf bekend, ook leraren zijn wel eens ziek. Alle lessen worden zo mogelijk opgevangen door leraren. Lukt dat niet dan wordt lesuitval opgevangen in het studiehuis. Daar werk je, onder begeleiding van een docentassistent, aan lesstof. Als je in de bovenbouw havo/vwo zit, dan is het de bedoeling dat je zelfstandig aan het werk gaat in het studiehuis voor de bovenbouw. Op deze manier wordt zoveel mogelijk lesuitval opgevangen. Zo maak je optimaal gebruik van je onderwijstijd.

### **4.4 Lessentabel**

De lessentabel van schooljaar 2021-2022 kunt u [hier](#) vinden.

## 5 Inrichting van het onderwijsprogramma vmbo

Elk team is verantwoordelijk voor een relatief kleine groep leerlingen. Daarbij speelt de coach van de leerling in zo'n team een belangrijke rol. De teams bespreken de ontwikkeling van de leerling en de resultaten ongeveer vijf keer per jaar. Daarmee kan de ontwikkeling van elke leerling goed in de gaten worden gehouden.

VMBO betekent Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs en duurt vier jaar. Met een vmbo-diploma kan een leerling naar het mbo of doorstromen naar havo.

### Het vmbo kent vier leerwegen:

#### 1. De basisberoepsgerichte Leerweg (bbl)

Deze leerweg omvat een programma van vier algemene vakken en een beroepsgericht programma. De basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een opleiding op niveau 2 bij het mbo.

#### 2. De kaderberoepsgerichte Leerweg (kbl)

Deze leerweg omvat een zwaarder programma van vier algemene vakken en een beroepsgericht programma. De kaderberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een opleiding op niveau 3 en 4 bij het mbo.

#### 3. De gemengde leerweg (gl)

Deze leerweg omvat vijf algemene vakken en een beroepsgericht programma. Ook de gemengde leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 bij het mbo en doorstroom naar havo.

#### 4. De theoretische leerweg (tl)

Deze leerweg omvat zes algemene vakken, afhankelijk van de gekozen sector, en geeft ook toegang tot niveau 3 en 4 bij het mbo en doorstroom naar havo.

## 5.1 Profielen

In klas 2 maken de leerlingen rond april een keuze voor een profiel.

De leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg volgen binnen het profiel een eigen leerroute.

In het profiel **Zorg & Welzijn** kunnen de leerlingen kiezen voor de leerroute (keuzevakken):

- *Gezondheidszorg & Welzijn of;*
- *Horeca & Toerisme.*

In het profiel **Dienstverlening & Producten** kunnen de leerlingen kiezen voor de leerroute (keuzevakken):

- *Ondernemen of;*
- *Sport, Dienstverlening & Recreatie of;*
- *Wetenschap & Technologie.*

## 5.2 Brugklas vmbo bbl - kbl - gl/tl

De brugklas vormt een verbindende schakel tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. Naast het vakinhoudelijk programma besteden we veel aandacht aan “Leren Leren” en “Samen Leven”. Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich in een veilige leeromgeving optimaal kan ontwikkelen. Daarbij spelen persoonlijke aandacht en begeleiding een sleutelrol. Wij willen elke leerling passend onderwijs bieden, waarbij aanleg en vaardigheden van de leerling tot volle bloei kunnen komen.

Naast de verplichte vakken is er in de brugklas ruimte voor extra vakken. Coach-uren, profielvakken, keuzewerktijd (KWT), talenttijd (TT) en studie na school (SNS).

De coach-uren hebben als doel de leerlingen te helpen met leren leren, samen leven en de begeleiding in de eigen persoonlijke ontwikkeling.

De drie profielvakken (Dienstverlening & Producten, Wetenschap & Technologie en Zorg & Welzijn) bereiden de leerlingen voor op de keuze voor de bovenbouw van het vmbo.

Keuzewerktijd is gericht op extra begeleiding in de standaardvakken. De leerling kiest, begeleid door zijn coach, voor het vak of de vakken waarin hij extra ondersteuning en/of uitdaging wenst. Talenttijd is gericht op excellentie buiten het reguliere programma, het werkt motivatieverhogend en zorgt er mede voor dat de leerling graag naar school komt.

**Teamleider brugklas vmbo bbl-kbl:**

**Dhr. B. Paumen**

**Teamleider brugklas vmbo gl/tl:**

**Dhr. Bors**

**Leerlingcoördinator vmbo bbl-kbl:**

**Dhr. M. Hos**

**Leerlingcoördinator vmbo gl/tl:**

**Dhr. P. Wijnhoven**

**Coaches:**

BB1a Mw. R. Kessels - Dhr. B. Plant

KB1a Mw. S. Hermens - Dhr. P. Veelen

KB1b Mw. S. Montforts - Dhr. J. Staaks

KB1c Mw. D. Jongen - Mw. R. Fangman

GT1a Mw. A. Peters - Mw. F. van Venrooij - Dhr. J. Staaks

GT1b Mw. D. Jongen - Dhr. G. Hegger

GT1c Mw. S. Montforts - Dhr. B. Plant

GT1d Mw. S. Hermens - Mw. M. de Bok



## **Overgangsnormen brugklas vmbo**

### **Ontwikkelperspectief**

In de brugklas wordt er voor elk kind een ontwikkelperspectief opgesteld. In het ontwikkelperspectief staat het te verwachten uitstroomniveau en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat minimaal de factoren die het onderwijsproces belemmeren en bevorderen en de te bieden begeleiding en ondersteuning. De gedachte daarbij is dat elk kind maximaal moet worden uitgedaagd om, op zijn eigen niveau, het beste uit zichzelf te halen.

Tijdens elke resultaatvergadering wordt het ontwikkelperspectief van de leerling besproken en geëvalueerd.

### **Algemene regels brugklas vmbo**

- Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
- Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie (“onvoldoende”, “voldoende” of “goed”) dienen met het predicaat “voldoende” of “goed” te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden;
- Er worden geen cijfers gegeven lager dan een 3;
- Tot en met december worden geen cijfers gegeven lager dan een 4;
- Op grond van buitengewone omstandigheden zoals langdurige ziekte kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
- Het is niet toegestaan het onderwijs voor de derde keer in hetzelfde leerjaar te volgen;
- De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde.

### **Besluit van de rapportvergadering**

Aan het einde van het schooljaar kan de rapportvergadering de volgende besluiten nemen:

1. Bevorderd: de leerling mag de studie zonder enige beperking voortzetten;
2. Bespreken: het ontwikkelperspectief wordt bijgesteld.

Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 telt voor drie tekortpunten.

### **Overgangsnormen brugklas vmbo bbl, kbl, gl/tl**

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
  - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
  - Tenzij er twee tekortpunten gerekend over de kernvakken zijn (bespreken).
2. Bevorderd naar een volgend leerjaar in een andere leerweg:
  - Voor doorstroom van 1 bbl naar 2 kbl of van 1 kbl naar 2 gl/tl geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam;
  - Voor doorstroom van 1 gl/tl naar 2 havo geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken (inclusief Frans) van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam.

### **5.3 2-3-4 vmbo bbl - kbl**

Het eerste en het tweede leerjaar vormen de basis voor het verdere verloop van de studie. Naast de algemeen vormende vakken met bijbehorende kerndoelen worden de leerlingen ook uitgedaagd in de creatieve vakken en tijdens de gymlessen. Daarnaast maken de leerlingen kennis met de zogenaamde profielvakken: Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten. Ter voorbereiding op de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) worden de leerlingen door de coaches en de decaan begeleid in de keuze voor een leerweg en een beroepsgericht profiel.

In leerjaar 3 en 4 werken de leerlingen van bbl en kbl ongeveer de helft van de lestijd aan hun basisvaardigheden en aan de vaardigheden die nodig zijn binnen het profiel dat ze gekozen hebben. Naast deze basisberoepsvorming (die zowel theoretisch als praktisch wordt ingevuld) wordt er ook veel aandacht besteed aan de ondersteunende algemeen vormende vakken. De keuzedelen van het profiel worden ingericht met persoonlijke beroepsgerichte keuzes. Leerlingen volgen keuzevakken binnen school of gaan buitenschools leren in bedrijven (een dag per week een half jaar lang).

Naast het reguliere programma kunnen leerlingen kiezen voor een Leer-Werk-Traject (LWT). Dit traject kan in klas 3 of 4 gestart worden. Deze leerlingen lopen een aantal dagen per week stage bij een leerwerkbedrijf of instelling en volgen verder op school het vak Nederlands en het beroepsgerichte vak. Ze leggen examen af in de basisberoepsgerichte leerweg (bbl) in het vak Nederlands en het gekozen beroepsgerichte vak.

**Teamleider:**

**Dhr. B. Paumen**

**Leerlingcoördinator vmbo bbl-kbl leerjaar 2:**

**Dhr. M. Hos**

**Leerlingcoördinator vmbo bbl-kbl leerjaar 3-4:**

**Mw. J. Janssen**

**Coaches:**

leerjaar 2: Dhr. N Huijsmans

Mw. N. Hulsbosch

Dhr. R. Laurensen

Mw. K. Lauvenberg

Mw. D. Schoenmakers

Mw. J. Verwey

leerjaar 3: Dhr. F. Bel

Mw. J v.d. Berk

Mw. J. Janssen

Mw. R. Smeets

Mw. G. Venner

Mw. K. Janssen

Mw. A. Kierkels

leerjaar 4: Mw. M. Nijssen

Dhr. R. Beijnsberger

Mw. Y. Engelen

Dhr. N. Siebers

Mw. J. Verwey

Mw. A. Vinken

## **Overgangsnormen vmbo bbl/kbl**

### **Ontwikkelperspectief**

In de brugklas wordt er voor elk kind een ontwikkelperspectief opgesteld. In het ontwikkelperspectief staat het te verwachten uitstroomniveau en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat minimaal de factoren die het onderwijsproces belemmeren en bevorderen en de te bieden begeleiding en ondersteuning. De gedachte daarbij is: dat elk kind maximaal moet worden uitgedaagd om, op zijn eigen niveau, het beste uit zichzelf te halen.

### **Overgangsnorm algemene regels**

- Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
- Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie (“onvoldoende”, “voldoende” of “goed”) dienen met het predicaat “voldoende” of “goed” te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden;
- Op grond van buitengewone omstandigheden zoals langdurige ziektes kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
- Het is niet toegestaan het onderwijs voor de derde keer in hetzelfde leerjaar te volg

### **Besluit van de rapportvergadering**

Aan het einde van het schooljaar kan de rapportvergadering de volgende besluiten nemen:

1. Bevorderd: de leerling mag de studie zonder enige beperking voortzetten;
2. Bespreken: het ontwikkelperspectief wordt bijgesteld.

Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 of lager telt voor drie tekortpunten.

## Overgangsnormen 2 vmbo bbl-kbl

1. Bevordert naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
  - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
  - Tenzij er twee tekortpunten gerekend over de kernvakken zijn (bespreken).
2. Bevordert naar een volgend leerjaar in een andere leerweg
  - Voor doorstroom van 2 bbl naar 3 kbl of van 2 kbl naar 3 gl/tl geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam.

## Overgangsnormen 3-4 vmbo bbl-kbl

1. Bevordert naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg tenzij
  - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
  - Tenzij er twee tekortpunten gerekend over de kernvakken zijn (bespreken).

Kunstvakken inclusief CKV: minimaal 5,5 en het profielvak minimaal 5,0.

**In alle andere gevallen beslist de rapportvergadering.**

## Profileren van 4 bbl naar 4 kbl

Als een leerling na het behalen van het diploma bbl wil profileren naar 4 kbl dan gelden de volgende voorwaarden:

1. Een gemiddelde van 6,8 of hoger voor het centraal schriftelijk/praktijk-eindexamen op 4 vmbo bbl;
2. Een positief advies tijdens de resultaatvergadering in januari.

## Doubleren in de examenklas (4 vmbo bbl-kbl)

1. De leerling volgt het nieuwe PTA.
2. De leerling kan voor **maximaal twee** vakken een herkansing PTA 3 vmbo aanvragen.
3. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen wel verbeteren, maar niet verslechteren.
4. Indien **Oriëntatie op Studie en Beroep (LOB)** is afgerond, dan geldt daarvoor vrijstelling.
5. De leerling heeft recht op twee herkansingen in leerjaar 4.

## Herkansingen leerjaar 4 van school

Een leerling mag in leerjaar 4 vier herkansingen maken. Deze herkansingen gaan over alle SE werken van leerjaar 3 & 4. Binnen elk vak mag slechts één SE werk herkanst worden.

## **Uitslagbepaling examen vmbo basisberoepsgerichte leerweg - kaderberoepsgerichte leerweg**

### **Geslaagd voor het vmbo-examen**

Je slaagt voor het vmbo als het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centrale examen ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Daarnaast geldt een van de volgende voorwaarden:

- Je slaagt als alle eindcijfers een 6 of meer zijn;
- Je slaagt als een eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of meer;
- Je slaagt als een eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan ten minste één cijfer een zeven of hoger;
- Je slaagt als voor twee vakken een eindcijfer 5 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan ten minste één cijfer 7 of hoger.

Deze eisen gelden ook als je vanuit het voortgezet onderwijs voor een of meer vakken naar het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) gaat. Nederlands moet een 5 of hoger worden afgerond. Keuzevakken mogen (los van elkaar) niet lager dan met een 3 worden afgerond.

### **Berekening gemiddeld cijfer centraal examen**

Je CSE-cijfers zijn in een decimaal nauwkeurig. Tel al je CSE-cijfers op (niet afronden!) en deel dit getal door het aantal vakken. Ook het cijfer voor het CSPE is een centraal examencijfer en telt hierbij mee. Met een gemiddelde van 5,50 ben je geslaagd, met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.

### **Voldoende bepaalde vakken nodig**

Om te slagen voor het vmbo-examen moet je voor Nederlands minimaal een 5 halen. Daarnaast moet je het schoolexamen rekenen afleggen als je geen wiskunde hebt. De uitslag van het schoolexamen rekenen telt niet mee. Ook moet je minimaal een voldoende hebben gehaald voor de vakken:

- Lichamelijke opvoeding;
- Het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel;
- Het profielwerkstuk in de gemengde en theoretische leerweg.

### **Geslaagd voor het leerwerktraject**

Volg je een leerwerktraject in de basisberoepsgerichte leerweg? Dan geldt dat je geslaagd bent als je:

- Het vak Nederlands met een 6 of hoger afsluit;
- Het beroepsgerichte programma met een 6 of hoger afsluit;
- Het schoolexamen rekenen hebt gemaakt. De uitslag van het schoolexamen rekenen telt niet mee.

### **Vaststelling eindcijfer vmbo-examen**

Het eindcijfer voor elk vak van het eindexamen is een afgerond cijfer van 1 tot en met 10. Dit is het gemiddelde van je cijfer voor het schoolexamen en het centraal examen. Is het eerste cijfer (van het eindcijfer) achter de komma een 4 of lager? Dan wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Is dat cijfer een 5 of hoger? Dan wordt het eindcijfer naar boven afgerond.

Heeft een vak alleen een schoolexamen en geen centraal examen? Dan is het cijfer voor het schoolexamen meteen het eindcijfer. De directeur van de school stelt per vak het eindcijfer vast.

## 5.4 2-3-4 vmbo gl/tl

De gemengde leerweg (gl) is bedoeld voor leerlingen die zich gericht willen voorbereiden op een beroep.

In het beroepsgerichte vak besteedt de leraar veel aandacht aan de praktische vaardigheden van de leerling. In klas 4 doen de leerlingen examen in minimaal vijf algemene vakken plus maatschappijleer en een beroepsgericht vak. De gemengde leerweg is qua niveau gelijk aan de theoretische leerweg.

De theoretische leerweg (tl) is niet gericht op een bepaalde beroepskeuze. Vandaar de benaming "theoretische leerweg". In deze leerweg volgen de leerlingen alleen lessen in algemeen vormende vakken en eventueel het praktijkgerichte vak informatietechnologie. In klas 4 doen de leerlingen examen in minimaal zes algemene vakken plus maatschappijleer. De vakken waarin de leerling examen doet, zijn afhankelijk van het gekozen profiel.

In beide leerwegen kiest de leerling standaard een extra eindexamenvak (vmbo+). Vanuit beide leerwegen is doorstroming naar havo of mbo niveau 3-4 mogelijk.

**Teamleider vmbo 2-3-4 gl/tl:**

**Dhr. J. Bors**

**Leerlingcoördinator vmbo gl/tl leerjaar 2:**

**Dhr. P. Wijnhoven**

**Leerlingcoördinator vmbo gl/tl leerjaar 3-4:**

**Mw. J. Lempers**

**Coaches:**

leerjaar 2: Mw. W. Cremers

leerjaar 3: Dhr. R. v.d. Berg

leerjaar 4: Mw. F. Hanssen

Mw. S. Nelissen

Mw. L. Vrolijk

Mw. M. Nieling-Koninkx

Mw. Beckers-Paes

Mw. D. Leroi

Mw. J. Lempers

Dhr. D. de Werdt

Mw. N. Weckmann

Mw. M. Smeets-Wener

Mw. M. Winterscheidt

Dhr. E. Vandewall

Dhr. Y. Gorgels

Dhr. P. Wijnhoven

## **Overgangsnorm algemene regels**

- Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
- Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie (“onvoldoende”, “voldoende” of “goed”) dienen met het predicaat “voldoende” of “goed” te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden;
- Op grond van buitengewone omstandigheden zoals langdurige ziektes kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
- Het is niet toegestaan het onderwijs voor de derde keer in hetzelfde leerjaar te volgen.

## **Besluit van de rapportvergadering**

Aan het einde van het schooljaar kan de rapportvergadering de volgende besluiten nemen:

1. Bevorderd: de leerling mag de studie zonder enige beperking voortzetten;
2. Bespreken: het ontwikkelperspectief wordt mogelijk bijgesteld.

Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 of lager telt voor drie tekortpunten.

## Overgangsnormen 2 vmbo gl/tl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg tenzij
  - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
  - Tenzij er twee tekortpunten gerekend over de kernvakken zijn (Nederlands, Engels en wiskunde) (bespreken).
2. Doorstromen van 2 gl/tl naar 3 havo:
  - Voor doorstroom van 2 gl/tl naar 3 havo geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken (inclusief Frans) van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam.

## Overgangsnormen 3 vmbo gl/tl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg tenzij
  - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
  - Tenzij er twee tekortpunten gerekend over de kernvakken zijn (Nederlands en Engels) (bespreken).

## Pakketnorm voor bevordering naar 4 vmbo gl/tl:

Zes eindvakken met een centraal examen, Nederlands en Engels zijn verplicht:

- Een 5 is toegestaan;
- Een 4 dient gecompenseerd te worden met een 7;
- Twee keer een 5 dient gecompenseerd te worden met een 7.

## Doorstromen van 4 gl/tl naar havo:

Als een leerling na het behalen van het diploma vmbo-gl/tl wil doorstromen naar het havo (klas 4), dan gelden daarvoor een aantal eisen. Bij een pakketkeuze (van klas 2 naar 3 gl/tl) moet al rekening gehouden worden met deze eisen.

### Algemene eisen:

1. De leerling moet de (voor het havo) gekozen vakken in klas 3 van het vmbo gevolgd hebben;
2. De leerling heeft op 4 vmbo-gl/tl in minimaal één extra vak eindexamen gedaan;
3. Voor de havo-profielen zijn er een aantal verplichte vakken, die op 4 vmbo gevolgd moeten zijn.

Zie schema:

<i>Profiel</i>	<i>verplichte vakken</i>			<i>wenselijk</i>
<b>C&amp;M</b>	geschiedenis	Frans of Duits		
<b>E&amp;M</b>	economie	geschiedenis	wiskunde	
<b>N&amp;G</b>	biologie	scheikunde	wiskunde	aardrijkskunde of natuurkunde
<b>N&amp;T</b>	natuurkunde	scheikunde	wiskunde	

4. Leerlingen die hebben deelgenomen aan het traject 'GT->H' en dit naar behoren hebben afgesloten, kunnen direct doorstromen naar 4 havo. Het vakkenpakket moet hierbij voldoen aan de verplichte vakken.
5. Na afronding van het centraal examen vmbo-gl/tl moeten leerlingen die niet hebben deelgenomen aan het GT->H-traject een verplicht schakelprogramma volgen tot aan de zomervakantie.



## Uitslagbepaling examen gemengde leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- De *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE), **en**
- De behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak, of alleen het cijfer CSPE als er geen SE is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- Het *combinatiecijfer* (gecombineerd cijfer van de eindcijfers van de kleinere vakken, in dit geval de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak);
- De behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed).

De kandidaat krijgt *minimaal* dertien eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in letters: voldoende/goed),
- kunstvakken 1 inclusief CKV (in letters: voldoende/goed),
- het profielwerkstuk (in letters: voldoende/goed),
- twee profielgebonden Algemeen Vormend Onderwijs-vakken,
- een Algemeen Vormend Onderwijs-keuzevak,
- het profielvak,
- (minimaal) twee beroepsgerichte keuzevakken,
- een combinatiecijfer voor het beroepsgerichte programma.

Al deze eindcijfers (met uitzondering van het eindcijfer profielvak en de eindcijfers beroepsgerichte keuzevakken, die immers gecombineerd worden tot één combinatiecijfer) tellen één keer mee in de uitslagbepaling.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de gemengde leerweg als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast geldt de volgende voorwaarde:
  - Voor het vak Nederlands is het eindcijfer 5 of meer gehaald.
3. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:
  - Alle eindcijfers een 6 of hoger zijn **of**;
  - Één eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of hoger **of**;
  - Één eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger is **of**;
  - Voor twee vakken een eindcijfer 5 is behaald en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger is **en**
  - Geen eindcijfer lager is dan een 4.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief CKV en het profielwerkstuk.
5. Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld. Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd, voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

## Uitslagbepaling examen theoretische leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

Bij de bepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- De behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens **en**
- De behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen;
- De behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed).

De kandidaat krijgt minimaal tien eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in letters: voldoende/goed),
- kunstvakken 1 inclusief CKV (in letters: voldoende/goed),
- het profielwerkstuk (in letters: voldoende/goed),
- twee profielgebonden Algemeen Vormend Onderwijs-vakken,
- twee Algemeen Vormend Onderwijs-keuzevakken.

Al deze eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de theoretische leerweg als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is.  
Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. Daarnaast geldt de volgende voorwaarde:
  - Voor het vak Nederlands is het eindcijfer 5 of meer gehaald.
3. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:
  - Alle eindcijfers een 6 of hoger zijn **of**;
  - Één eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of hoger **of**;
  - Één eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger is **of**;
  - Voor twee vakken een eindcijfer 5 is behaald en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 7 of hoger is **en**
  - Geen eindcijfer lager is dan een 4.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1 inclusief CKV en het profielwerkstuk.
5. Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld.  
Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd, voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

## **Doubleren in de examenklas (4 vmbo gl/tl):**

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling kan voor **maximaal twee** vakken een herkansing PTA 3 vmbo aanvragen. Deze herkansing betreft dan de gehele stof van de voorexamenklas. Het cijfer voor de herkansing vervangt (indien hoger) het voortschrijdend gemiddelde van 3 vmbo. Deze herkansingen moeten plaatsvinden voor 1 december;
3. De leerlingen van de gemengde of theoretische leerweg kunnen ervoor kiezen het **profielwerkstuk** en vakken die zijn afgesloten met een schoolexamen niet opnieuw te volgen. De leerling kan hier vrijstelling voor aanvragen;
4. Kiest de leerling ervoor om een afgesloten vak en/of het profielwerkstuk opnieuw te volgen, dan telt het hoogst behaalde eindcijfer;
5. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen wel verbeteren, maar niet verslechteren.

## 6. Inrichting van het onderwijsprogramma havo / atheneum / gymnasium

Havo staat voor Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs. De havo is bedoeld als voorbereiding voor het hbo (hoger beroepsonderwijs, bijvoorbeeld hts, sociale academie, pabo, kunstacademie, lerarenopleiding). Na het brugklasjaar duurt deze opleiding nog vier studie jaren. Het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (vwo: atheneum en gymnasium) vormt de directe voorbereiding op een studie aan een universiteit. Deze opleiding neemt na het brugklasjaar nog vijf studie jaren in beslag.

In het havo en vwo zijn er drie lerarenteams. Elk team is verantwoordelijk voor een specifieke groep leerlingen. De mentor en leerlingcoördinator spelen in zo'n team een sleutelrol in de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. De teams vergaderen regelmatig over hun leerlingen, zo kan de ontwikkeling van elke leerling goed in de gaten worden gehouden. De ondersteuning en begeleidingsbehoefte van de leerlingen wordt vastgelegd in een persoonlijk OntwikkelPersPectief (OPP).

Op de volgende pagina's vindt u per team informatie, een lijst met mentoren en de overgangsnormen.

De teams zijn als volgt ingedeeld:

<b>Team brugklas</b>	<b>Team 2-3-4-5 havo</b>	<b>Team 2-3-4-5-6 vwo</b>
----------------------	--------------------------	---------------------------

Voor wat betreft de overgangsnormen geldt voor de afdelingen havo en vwo het volgende:

- Tweemaal blijven zitten in hetzelfde leerjaar is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende jaren te doubleren op dezelfde afdeling (havo of vwo);
- Indien een leerling op bespreken staat, is de beslissing van de rapportvergadering bindend;
- Indien een leerling tijdens de middelbare schoolcarrière voor de tweede keer blijft zitten, brengt de rapportvergadering een bindend advies uit over het vervolg van de studie.

### **Aanpassingen regels omtrent CE (centraal examen):**

Gemiddeld CE-cijfers 6 ( $\geq 5,5$ ), dus geen compensatie door SE-cijfers (schoolexamen cijfers). Voor de vakken wiskunde, Engels, Nederlands maximaal één 5 toegestaan, de overige cijfers hoger dan 5.

## **6.1 Team brugklas th/hv/gym**

### **Vmbo-gt/havo, havo/atheneum, gymnasium**

De brugklas vormt een verbinding tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. In de brugperiode wordt duidelijk welke opleiding de leerling kan gaan volgen: gymnasium, atheneum+, atheneum, havo of vmbo-gt. Aan het eind van het brugklasjaar wordt de leerling gericht bevorderd. Dat wil zeggen dat de school bepaalt welk schooltype de leerling na de brugklas gaat volgen. Leerlingen en ouders kunnen van deze beslissing afwijken door een voorzichtigere keuze te maken. De brugklas overdoen is in principe niet mogelijk, behalve bij buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte.

Alle brugklasleerlingen worden gedurende het jaar goed in de gaten gehouden door hun vakdocenten, mentor, leerlingcoördinator en teamleider. Regelmatig komen ze bij elkaar om de voortgang te bespreken en het OPP aan te passen indien nodig. Op basis van de uitkomst van de vergadering wordt voor iedere leerling de beste plek gekozen om zijn studie voort te zetten. Dit kan ook leiden tot een gewijzigd advies gedurende het schooljaar als een leerling op een ander niveau beter op zijn plek blijkt te zitten.

**Teamleider brugklas:** **Mw. S. Coolen**

**Leerlingcoördinator:** **Dhr. Y. Aerts**

**Mentoren:**

<u>TH1a</u>	Mw. C. Salden
<u>TH1b</u>	Mw. N. Strik
<u>TH1c</u>	Mw. C. Eyck
<u>HV1a</u>	Mw. S. Visschers
<u>HV1b</u>	Mw. M. Meijers
<u>HV1c</u>	Mw. M. Voncken
<u>G1a</u>	Mw. L. Coenemans

### Overgangsnormen TH brugklas

Tekortpunten	0	1	2	3	4	5
Bespreken h2/v2	≥ 8,0	-	-	-	-	-
Toelaten h2	7,4 - 7,9	≥ 7,5	≥ 7,6	-	-	-
Bespreken h2/gt2	7,1 - 7,3	7,2 - 7,4	7,2 - 7,5	-	-	-
Toelaten gt2	5,9 - 7,0	6,0 - 7,1	6,1 - 7,1	≥ 6,2	≥ 6,3	-
Bespreken gt2/bespreken	1,0 - 5,8	5,6 - 5,9	5,7 - 6,0	5,7 - 6,1	5,9 - 6,2	-
Bespreken	Alle overige gevallen					

### Overgangsnormen HV brugklas

Tekortpunten	0	1	2	3	4	5
Toelaten v2	≥ 7,4	≥ 7,5	≥ 7,6	-	-	-
Bespreken v2/h2	7,1 - 7,3	7,2 - 7,4	7,2 - 7,5	-	-	-
Toelaten h2	6,0 - 7,0	6,1 - 7,1	6,3 - 7,1	≥ 6,4	-	-
Bespreken h2/gt2	1,0 - 5,9	5,9 - 6,0	6,1 - 6,2	6,2 - 6,3	-	-
Toelaten gt2		1,0 - 5,8	1,0 - 6,0	1,0 - 6,1	≥ 5,8	≥ 6,0
Bespreken gt2/bespreken					5,6 - 5,7	5,8 - 5,9
Bespreken	Alle overige gevallen					

Norm voor atheneum+: 7,8 en hoger

### Overgangsnormen gymnasium brugklas

Tekortpunten	0	1	2	3 of meer
Toelaten g2	≥ 6,6	≥ 6,8	≥ 7,0	A2/ afwijzen
Bespreken g2 / a2	1,0 - 6,5	6,6 - 6,7	6,8 - 6,9	
Toelaten a2		6,5	6,8	
Bespreken		< 6,4	< 6,8	

## Overgangsnormen

1. Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
2. Doubleren in de brugklas is in principe niet mogelijk;
3. Bij de kernvakken Nederlands/Engels/wiskunde maximaal 1 x 5. Anders is de hoogste stroom niet mogelijk;
4. Als voor Nederlands of Engels of wiskunde het cijfer lager is dan 4,5, dan is de hoogste stroom niet mogelijk;
5. In de brugklas werken we met een gemiddeld cijfer in verband met dakpansysteem (zie onderstaande tabellen);
6. Op het rapport staan de cijfers op één decimaal nauwkeurig;
7. Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie (“onvoldoende”, “voldoende” of “goed”) dienen met het predicaat “voldoende” of “goed” te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden;
8. Tot en met december worden er geen cijfers gegeven lager dan een 4;
9. Bij ‘bespreken’ is de beslissing aan de rapportvergadering;
10. Op grond van buitengewone omstandigheden zoals langdurige ziekte kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
11. Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 telt voor drie tekortpunten;
12. Bij 3 of meer tekortpunten is de hoogste stroom niet mogelijk.

## 6.2 Team 2 - 5 havo

De opleiding havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt, inclusief de brugklas, vijf jaar. In de onderbouw wordt de leerling intensief begeleid in studievaardigheden en aan het eind van het derde leerjaar maakt de leerling een keuze uit een van de profielen (afstudeerrichting) waarmee hij verder gaat in klas vier en vijf. Onze decaan ondersteunt de leerling bij het maken van een juiste keuze. De havo leidt op voor een doorstroom naar het hbo (hoger beroepsonderwijs). Ook kan men met een havo-diploma doorstromen naar het atheneum.

**Teamleider havo:** Dhr. H. Nevelsteen

**Leerlingcoördinatoren:** Mw. A. Stocks (2-3 havo)  
Dhr. S. Ficker (4-5 havo)

**Mentoren:**

leerjaar 2:

h2a Dhr. Vergoossen  
h2b Mw. Wijshoff  
h2c Mw. Bonné

leerjaar 3:

h3a Dhr. Houben  
h3b Mw. Hovens

leerjaar 4:

Dhr. Dohmen  
Mw. Janssens  
Dhr. Hendrikx  
Mw. Slenter  
Mw. Blok  
Dhr. Moonen

leerjaar havo 5:

Mw. Schreurs  
Dhr. Van der Poel  
Dhr. Ficker  
Mw. Cörvers

Mentoren IBC (20-80) leerjaar 4 en 5:

Mw. Golsteijn  
Dhr. Melis  
Dhr. Hoezen



## Overgangsnormen

Voorwaarde: voor alle vakken staat op het rapport een cijfer/beoordeling.

In eerste instantie wordt er gekeken naar de kernvakken, daarna de algemene norm en tenslotte, vanaf klas 3, wordt de profielkeuze getoetst aan de slaag-zakregeling.

De vakken CKV/LO moeten zijn afgerond met een voldoende; deze worden niet meegewogen in het gemiddelde. Bij de leerlingen die op afwijzen staan is de beslissing aan de rapportvergadering.

1. Het bekijken van de kernvakken: Ne/En/wi maximaal 1 x 5 (*mits wiskunde in het pakket*).

- a. Geen onvoldoendes of 1 x 5 = naar punt 2.
- b. Twee of meer onvoldoendes = afwijzen
- c. Een onvoldoende < 4,5 = afwijzen

2. Algemene norm: het totaal aantal onvoldoendes bekijken.

Een onvoldoende is een cijfer lager dan 5,5.

- a. Geen onvoldoende = bevorderd
- b. Bij een cijfer < 3,5 = afwijzen
- c. 1 x 5 en de rest voldoende = bevorderd
- d. Maximaal drie onvoldoendes en gemiddeld  $\geq 5,5$  = bevorderd
- e. In alle andere gevallen = afwijzen

Elke leerling die op afwijzen staat, zal besproken worden tijdens de resultaatvergadering.

De beslissing van de vergadering is bindend.

3. Profielnorm (vanaf klas 3): de profielvakken toetsen aan de slaag-zakregeling.

De leerling voldoet aan de norm als:

- a. Alle cijfers een 6 of hoger zijn **of**;
- b. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, **of**;
- c. Er 1 x 4 **of**;  
Er 2 x 5 **of**;  
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste een 6,0 is.

## Slaag-zakregeling havo 5

De slaag-zakregeling heeft betrekking op acht cijfers, te weten cijfers voor Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer.

### Je bent geslaagd voor de havo als je eindelijk voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Op de eindelijk staat voor alle vakken een geheel cijfer of de waardering voldoende of goed **en**
2. Het gemiddelde van de centraal eindexamencijfers een 6 ( $\geq 5,50$ ) is **en**
3. Alle cijfers 6 of hoger zijn **of**;
4. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger **of**;
5. Er 1 x 4 **of**;  
Er 2 x 5 **of**;  
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde ten minste een 6,0 is;
6. Voor de vakken wiskunde, Engels, Nederlands mag je maximaal één onvoldoende hebben, niet lager dan een 5;
7. Daarnaast moet LO beoordeeld zijn met een waardering 'voldoende' of 'goed'.

### Vier belangrijke opmerkingen:

- A. Als voor enig vak een onderdeel van het schoolexamen met SE-cijfer ontbreekt, een praktische opdracht niet is uitgevoerd of een handelingsdeel niet is afgevinkt, dan kan de docent voor dat vak geen eindcijfer of waardering voor het schoolexamen geven. Je voldoet dan niet aan punt 1 van de slaag-zakregeling en bent dus altijd gezakt.
- B. De vakken binnen het combinatiecijfer (voor havo 4: *maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk*; voor havo 5: *maatschappijleer, levensbeschouwing, CKV en het profielwerkstuk*) worden afzonderlijk afgesloten en afgerond op een geheel cijfer. Het gemiddelde van deze cijfers levert het combinatiecijfer. Elk vak afzonderlijk moet minimaal worden afgesloten met het eindcijfer 4. Bij de slaag-zakregeling telt het combinatiecijfer mee als één vak. De afzonderlijke vakken binnen het combinatiecijfer tellen niet apart mee binnen de slaag-zakregeling.
- C. Bij constatering van fraude bij een SE of PO kan de leerling worden uitgesloten van het centraal schriftelijk examen. In ieder geval zal het werk de waardering 1 krijgen (dit werk kan uiteraard niet herkanst worden!).
- D. LO telt niet als cijfer mee in de slaag-zakregeling.

## Overgangsnormen van 4 havo naar 5 havo

Je bent over naar 5 havo als je rapport voldoet aan de slaag-zakregeling, rekening houdend met het feit dat voor de overgang van 4 havo naar 5 havo de slaag-zakregeling betrekking heeft op tien cijfers, te weten Nederlands, Engels, vier profielvakken, twee vakken in het vrije deel en de vakken CKV en maatschappijleer die ook deel uitmaken van het combinatiecijfer in havo 5.

**Ook hier zijn de bovengenoemde vier belangrijke opmerkingen A, B, C en D van toepassing.**

Als onvoldoende geldt een cijfer lager dan 6 (< 5,5)

### Opmerkingen:

- Tweemaal doubleren in klas 4 is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende leerjaren (3 en 4) op dezelfde afdeling te doubleren.

### Doubleren op 4 havo:

1. De doubleur volgt het nieuwe PTA, horend bij het cohort;
2. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw. De leerling kan bij de teamleider vrijstelling aanvragen voor de vakken die op schoolexamen niveau met een 6,5 of hoger zijn afgesloten.

## De herkansings- en herexamenregeling

### I. Herkansen

1. Een herkansing kan alleen ingezet worden bij vakken met centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of er onderdelen van een vak herkansbaar zijn;
3. Iedere leerling heeft recht op **vier** herkansingen;
4. Per vak mag de leerling maar **één** herkansing inzetten, per herkansingsronde;
5. De eerste en tweede herkansingen gaan over de stof van het voorexamenjaar. De derde en vierde herkansing gaan over een SE-werk uit het examenjaar;
6. Het behaalde cijfer van de herkansing vervangt (indien hoger) het cijfer van het herkanste onderdeel. Bij de **eerste** en **tweede** herkansing gaat het om het h4 SE-cijfer van het voorexamenjaar en bij de **derde** en **vierde** herkansing gaat het om het SE-cijfer van het individuele herkansbare werk uit het examenjaar;
7. De herkansingen vinden plaats voor de herfstvakantie in het examenjaar (**eerste** en **tweede**) en drie weken na de afsluitende SE-week (**derde** en **vierde** herkansing).

### II. Herexamen

1. Een herexamen kan ingezet worden bij vakken zonder centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of je in een vak herexamen kunt doen;
3. Een herexamen toetst de volledige schoolexamen stof;
4. Een leerling mag in maximaal **twee** vakken herexamen doen;
5. Het behaalde cijfer voor het herexamen vervangt (indien hoger) het schoolexamen cijfer.

Voor de duidelijkheid: een herexamen toetst de volledige schoolexamen stof. Het cijfer voor dit herexamen komt, indien het hoger is dan het gemiddelde van de SE-werken, in plaats van dat gemiddelde.

Het aantal herexamens ingezet bij het schoolexamen heeft **géén** invloed op het inzetten van een herexamen bij het centraal schriftelijk examen!

### III. Doubleren in de examenklas (5 havo)

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling heeft recht op de herkansings- en herexamenregeling zoals beschreven in punten I en II;
3. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw. De leerling kan bij de teamleider vrijstelling aanvragen voor de vakken die op schoolexamen niveau met een 6,5 of hoger zijn afgesloten;
4. De leerling kan er ook voor kiezen om het **profielwerkstuk** opnieuw te maken;
5. Kiest de leerling ervoor om een afgesloten vak en/of het profielwerkstuk opnieuw te volgen dan telt het hoogst behaalde eindcijfer;
6. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen wel verbeteren, maar niet verslechteren;
7. Indien **Oriëntatie op Studie en Beroep (LOB)** is afgevinkt, dan geldt daarvoor vrijstelling.

### 6.3 Team 2 - 6 vwo

De opleiding vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt inclusief de brugklas zes jaar. In de onderbouw wordt de leerling intensief begeleid in studievaardigheden en aan het eind van het derde leerjaar maakt de leerling een keuze uit een van de profielen (afstudeerrichting) waarmee hij verder gaat in klas vier, vijf en zes. Onze decaan ondersteunt de leerling bij het maken van een juiste keuze. Het vwo leidt op voor een doorstroom naar het wo (wetenschappelijk onderwijs). Ook kan men uiteraard met een vwo-diploma doorstromen naar het hbo (hoger beroepsonderwijs).

Het vwo bestaat uit twee afdelingen: atheneum en gymnasium. Voor de afdeling gymnasium zijn de vakken Latijn en Grieks in de onderbouw verplicht en in de bovenbouw maakt de leerling de keuze voor een of twee van deze vakken. Op het Connect College start het gymnasium in de brugklas met het vak Latijn.

**Teamleider atheneum/gymnasium:**      **mw. D. Uittenbogaard**

**Leerlingcoördinator:**                      **dhr. R. Van Wegberg**

**Mentoren:**

leerjaar 2 atheneum:

A2a    Dhr. Cuijpers  
A2b    Mw. Ouled Chebbou  
         Dhr. Van Wegberg

leerjaar 2 gymnasium:

G2a    Dhr. Bonten

leerjaar 3 atheneum:

A3a    Mw. Dircks  
A3b    Mw. Van der Sluis

leerjaar 3 gymnasium:

G3a    Dhr. Aben

leerjaar 4 atheneum:

Mw. Paffen  
Mw. Van Look

leerjaar 4 gymnasium:

Mw. Bremmers

leerjaar 5 atheneum:

Mw. Noordhoek  
Dhr. Pisters

leerjaar 5 gymnasium:

Dhr. Nickel

leerjaar 6 atheneum:

Mw. Theunissen  
Mw. Obernitz

leerjaar 6 gymnasium:

Dhr. Marx

IBC (20-80) 4 en 5 havo-vwo / 6 vwo:

Mw. Golsteijn  
Dhr. Melis  
Dhr. Hoezen

## Overgangsnormen

Voorwaarde: voor alle vakken staat op het rapport een cijfer/beoordeling.

In eerste instantie wordt er gekeken naar de kernvakken, daarna de algemene norm en tenslotte, vanaf klas 3, wordt de profielkeuze getoetst aan de slaag-zakregeling.

Het vak LO moet zijn afgerond met een voldoende; dit cijfer wordt niet meegewogen in het gemiddelde.

Bij de leerlingen die op afwijzen staan, is het van belang om het profiel goed te bekijken. Mocht het profiel voldoen aan de slaag-zakregeling, dan is de beslissing aan de rapportvergadering.

1. Het bekijken van de kernvakken: Ne/En/wi maximaal 1 x 5

- a. Geen onvoldoendes of 1 x 5 = naar punt 2.
- b. Twee of meer onvoldoendes = afwijzen
- c. Een onvoldoende < 4,5 = afwijzen

2. Algemene norm: het totaal aantal onvoldoendes bekijken.

Een onvoldoende is een cijfer lager dan 5,5.

- a. Geen onvoldoende = bevorderd
- b. Bij een cijfer < 3,5 = afwijzen
- c. 1 x 5 en de rest voldoende = bevorderd
- d. Maximaal drie onvoldoendes en gemiddeld  $\geq 5,5$  = bevorderd
- e. In alle andere gevallen = afwijzen

Elke leerling die op afwijzen staat, zal besproken worden tijdens de resultaatvergadering.

De beslissing van de vergadering is bindend.

3. Profielnorm (vanaf klas 3): de profielvakken toetsen aan de slaag-zakregeling.

De leerling voldoet aan de norm als:

- a. Alle cijfers 6 of hoger zijn **of**;
- b. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger **of**;
- c. Er 1 x 4 **of**;  
Er 2 x 5 **of**;  
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste een 6,0 is.

## Slaag-zakregeling

De slaag-zakregeling heeft betrekking op negen cijfers, te weten cijfers voor Nederlands, Engels, wiskunde, tweede MVT, 3 profielvakken, 1 keuze-examenvak en het combinatiecijfer.

**Je bent geslaagd voor het vwo als je eindelijk voldoet aan de volgende voorwaarden:**

1. Op de eindelijk staat voor alle vakken een geheel cijfer of de waardering voldoende of goed **en**;
2. Het rekenkundig gemiddelde van de centraal eindexamencijfers een 6 ( $\geq 5,50$ ) is **en**;
3. Alle cijfers 6 of hoger zijn **of**;
4. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger **of**;
5. Er 1 x 4 **of**;  
Er 2 x 5 **of**;  
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
6. Voor de vakken wiskunde, Engels en Nederlands mag je maximaal één onvoldoende hebben, niet lager dan een 5;
7. Daarnaast moet LO beoordeeld zijn met een waardering 'voldoende' of 'goed'.

**Vier belangrijke opmerkingen:**

- A. Als voor enig vak een onderdeel van het schoolexamen met SE-cijfer ontbreekt, een praktische opdracht niet is uitgevoerd of een handelingsdeel niet is afgevinkt, dan kan de docent voor dat vak geen eindcijfer of waardering voor het schoolexamen geven. Je voldoet dan niet aan punt 1 van de slaag-zakregeling en bent dus altijd gezakt.**
- B. De vakken binnen het combinatiecijfer worden afzonderlijk afgesloten en afgerond op een geheel cijfer. Het gemiddelde van deze cijfers levert het combinatiecijfer. Voor leerlingen op atheneum bestaat dit cijfer uit: maatschappijleer, CKV, levensbeschouwing en het profielwerkstuk. Voor de leerlingen op gymnasium bestaat dit cijfer uit: maatschappijleer en het profielwerkstuk.**
- C. Bij constatering van fraude bij een SE of PO kan de leerling worden uitgesloten van het centraal schriftelijk examen. In ieder geval zal het werk de waardering 1 krijgen (dit werk kan uiteraard niet herkanst worden!).**
- D. LO telt niet als cijfer mee in de slaag-zakregeling.**

## Overgangsnormen van 4 vwo naar 5 vwo

Je bent over naar 5 vwo als je rapport voldoet aan de slaag-zakregeling.

**Ook hier zijn de bovengenoemde vier belangrijke opmerkingen A, B, C en D van toepassing.**

Als onvoldoende geldt een cijfer lager dan 6 (< 5,5).

### Opmerkingen

- Voldoe je niet aan deze voorwaarden doordat je een onvoldoende hebt voor CKV en/of maatschappijleer dan mag je in deze vakken herexamen doen. Deze herexamens worden afgenomen in de maand september van het nieuwe schooljaar. Je eindrapportcijfer kan hierdoor veranderen, waardoor je wel aan de norm voor bevordering voldoet (zie regeling herexamens);
- Tweemaal doubleren in klas 4 is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende leerjaren (3 en 4 of 4 en 5) op dezelfde afdeling te doubleren.

## Overgangsnormen van 5 vwo naar 6 vwo

Je bent over naar 6 vwo als je rapport voldoet aan de slaag-zakregeling.

**Ook hier zijn de bovengenoemde vier belangrijke opmerkingen A, B, C en D van toepassing. De vakken in het combinatiecijfer wijken af van de bovengenoemde! KCV is opgenomen bij Latijn en is derhalve geen onderdeel meer van het combinatiecijfer!**

Als onvoldoende geldt een cijfer lager dan 6 (< 5,5)

### Opmerkingen

- Voldoe je niet aan deze voorwaarden doordat je een onvoldoende hebt voor CKV en/of maatschappijleer dan mag je in deze vakken herexamen doen. Deze herexamens worden afgenomen in de maand september van het nieuwe schooljaar. Je eindrapportcijfer kan hierdoor veranderen, waardoor je wel aan de norm voor bevordering voldoet (zie regeling herexamens);
- Tweemaal doubleren in 5 vwo is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende leerjaren (3 en 4 of 4 en 5) op dezelfde afdeling te doubleren.

## Doubleren op 4 (5) vwo

1. De doubleur volgt het nieuwe PTA, horend bij het cohort;
2. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw, behalve de lessen voor de vakken die op schoolexamen niveau met een voldoende zijn afgesloten. De leerling kan hier vrijstelling voor aanvragen.



## De herkansings- en herexamenregeling

### I. Herkansen

1. Een herkansing kan alleen ingezet worden bij vakken met centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of er onderdelen van een vak herkansbaar zijn;
3. Iedere leerling heeft recht op **vier** herkansingen;
4. Per vak mag de leerling maar **één** herkansing inzetten, per herkansingsronde;
5. De **eerste** en **tweede** herkansing gaan over de stof van het voorexamenjaar. De **derde** en **vierde** herkansing gaan over een SE-werk uit het examenjaar;
6. Het behaalde cijfer van de herkansing vervangt (indien hoger) het cijfer van het herkanste onderdeel.  
Bij de **eerste** en **tweede** herkansing gaat het om het SE1-cijfer van het voorexamenjaar en bij de **derde** en **vierde** herkansing gaat het om het SE-cijfer van het individuele herkansbare werk uit het examenjaar;
7. De herkansingen vinden plaats voor de herfstvakantie in het examenjaar (**eerste** en **tweede**) en twee weken na de afsluitende SE-week (**derde** en **vierde** herkansingen).

### II. Herexamen

1. Een herexamen kan ingezet worden bij vakken zonder centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of je in een vak herexamen kunt doen;
3. Een herexamen toetst de volledige schoolexamen stof;
4. Een leerling mag in maximaal **twee** vakken herexamen doen;
5. Het behaalde cijfer voor het herexamen vervangt (indien hoger) het schoolexamen cijfer.

Voor de duidelijkheid: een herexamen toetst de volledige schoolexamenstof. Het cijfer voor dit herexamen komt, indien het hoger is dan het gemiddelde van de SE-werken, in plaats van dat gemiddelde.

Het aantal herexamens ingezet bij het schoolexamen heeft **géén** invloed op het inzetten van een herexamen bij het centraal schriftelijk examen!

### III. Doubleren in de examenklas (6 vwo)

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling heeft recht op de herkansings- en herexamenregeling zoals beschreven in punten I en II;
3. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw. De leerling kan bij de teamleider vrijstelling aanvragen voor de vakken die op schoolexamen niveau met een 6,5 of hoger zijn afgesloten;
4. De leerling kan ervoor kiezen het **profielwerkstuk** en vakken die zijn afgesloten met een schoolexamen niet opnieuw te volgen. De leerling kan hier vrijstelling voor aanvragen;
5. Kiest de leerling ervoor om een afgesloten vak en/of het profielwerkstuk opnieuw te volgen dan telt het hoogst behaalde eindcijfer;
6. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen verbeteren, maar niet verslechteren;
7. Indien **Oriëntatie op Studie en Beroep (LOB)** is afgevinkt, dan geldt daarvoor vrijstelling.
8. De leerling heeft recht op twee herkansingen;

## **7 Inrichting van het onderwijsprogramma overig**

### **7.1 Beleid Vroegtijdige schoolverlaters (VSV)**

Vroegtijdig schoolverlaten betekent dat een leerling de opleiding (school) verlaat zonder startkwalificatie. Als Connect College besteden we extra aandacht aan het voorkomen van het vroegtijdig schoolverlaten en inventariseren we eventuele risicoleerlingen die vroegtijdig dreigen uit te vallen in het vervolgonderwijs. Middels deze inventarisatie worden de risicoleerlingen in kaart gebracht, zodat de VSV-makelaar en de mentor/coach extra persoonlijke begeleiding kunnen bieden aan deze leerlingen. De VSV-makelaar blijft de leerlingen ook volgen in het vervolgonderwijs. Door deze persoonlijke begeleiding kunnen we bij veel leerlingen vroegtijdig schoolverlaten voorkomen.

Meer informatie over vroegtijdig schoolverlaten kunt u vinden op onze schoolwebsite en [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### **7.2 Slaagpercentage schooljaar 2020-2021**

Uitslag examens Connect College 2021

	4 BBL	4 KBL	4 GL	4 TL	5 HAVO	6 ATH	6 GYM	totaal
kandidaten	12	36	58	35	76	51	12	280
geslaagd	12	36	57	35	72	49	12	273
percentage	100%	100%	98%	100%	95%	96%	100%	98%

### **7.3 In-, door- en uitstroom**

Op de site [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) vindt u de in - door - uitstroomgegevens van onze school.

## **8 Verlof en verzuim**

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen te volgen, zoals die in het lesrooster zijn vastgesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hierop toe te zien. De school brengt de ouders op de hoogte van onwettig verzuim van hun kinderen. Ook is de schoolleiding verplicht om onwettig verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

#### **Afwezigheid door ziekte**

Om een leerling ziek te melden kan een van de ouders de receptie van school bellen. Als een leerling langer dan één dag ziek is, moeten de ouders iedere dag even laten weten dat de leerling nog afwezig is. Bij terugkomst neemt de leerling het formulier "terug na ziekte" mee en levert deze in bij de receptie.

#### **Afwezigheid in verband met bezoek arts, tandarts, enzovoort:**

Als een leerling een afspraak bij de huisarts of tandarts heeft kan dit doorgegeven worden door het formulier "aanvraag voor verlof" in te leveren bij de receptie.

### **Verlof van school door bijzondere omstandigheden**

In bijzondere gevallen kunnen de ouders voor hun zoon of dochter extra verlof aanvragen, met opgave van reden en de duur van het verlof. Verlof aanvragen voor een leerling buiten de schoolvakanties, kan in de volgende omstandigheden:

- Verhuizing;
- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- Viering van een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders;
- Vakantie voor gezinnen met 'beroep op vrijstelling', indien ouders vanwege hun beroep geen vakantie kunnen nemen tijdens de schoolvakantie. Hier zijn wettelijke voorwaarden voor gesteld. Neem contact op met de teamleider van de afdeling voor meer informatie.

Het extra verlof dient een ouder bij de teamleider van de afdeling aan te vragen.

### **Verlof bij religieuze verplichtingen**

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er tevens recht op verlof. Wij verzoeken u dit ook tijdig door te geven aan school. Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat geen recht op verlof.

Formulieren voor verlof en afwezigheid zijn te krijgen bij de receptie of via de schoolsite: [www.connectcollege.nl](http://www.connectcollege.nl) -> ouders -> formulieren.

## **9 (Extra) ondersteuning voor leerlingen**

### **9.1 Taalondersteuning/Taalbeleid**

In het taalbeleid heeft Connect College taalondersteuning beschreven. Het taalbeleid is terug te vinden op de website.

### **9.2 Ondersteuningsprofiel Connect College**

In het ondersteuningsprofiel heeft het Connect College de zorg en ondersteuning beschreven gericht op de Wet Passend Onderwijs. Het ondersteuningsprofiel heeft daarmee drie functies:

1. Het geeft informatie aan de ouders over de ondersteuning die de school biedt vanuit de onderdelen van basisondersteuning en de extra ondersteuning zoals benoemd in het referentiekader passend onderwijs.
2. Het geeft inzicht in het ondersteuningsaanbod van het samenwerkingsverband, zodat verwijzing en plaatsing van leerlingen optimaal verloopt.
3. Het is een ontwikkelinstrument voor het schoolteam. Onderwijsondersteuning is een integraal onderdeel van de schoolontwikkeling en draagt bij aan de professionalisering van de medewerkers.

Het ondersteuningsprofiel is via de website [schoolondersteuningsprofiel](#) te downloaden.

### **9.3 De mentor of coach**

De leraar die zorg draagt voor een groep leerlingen (meestal een klas) noemen we mentor of coach. Voor de ouder is de mentor/coach de contactpersoon. De mentor/coach is de spil in de ontwikkeling en begeleiding van de leerling en behartigt het belang van de leerling in de school. De mentoren/coaches staan per team vermeld in deze schoolgids.

### **9.4 Het ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam van het Connect College bestaat uit:

- Coördinator ondersteuningsteam;
- De leerlingcoördinatoren;
- Ambulant begeleiders;
- Adviseur passend onderwijs;
- Orthopedagoog.

De mentor/coach en leerlingcoördinator brengen hulpvragen voor dit overleg in. De mentor/coach onderhoudt de contacten met de ouders en blijft procesbewaker.

Daarnaast is er regelmatig overleg met externe partners. Dit zijn onder andere:

- Politie;
- GGD;
- MET GGZ;
- Bemoezorg;
- Meldpunt veilig thuis;
- Vincent van Gogh;
- Bureau Halt;
- Stichting Menswel Echt;
- Algemeen Maatschappelijk werk Echt;
- Centrum voor Jeugd en Gezin;
- Leerplichtcoördinatoren gemeente Echt, Maasgouw & Roerdalen;
- Connect Care;
- HD-groep;
- Gemeente (JOES).

### **9.5 Extra leerlingbegeleiding**

Het Connect College kent diverse vormen van extra begeleiding voor leerlingen.

#### **Keuzewerktijden**

Het Connect College biedt in alle leerjaren structureel extra ondersteuning. Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar een keuze maken uit diverse vakken. Gedurende 2-4 uur per week volgen de leerlingen de extra vakken van hun keuze. Gedurende het schooljaar kunnen de leerlingen een aantal malen wisselen van keuze. Meer informatie hierover kunt u bij de mentor inwinnen.

#### **Tutorbijlessen**

Het Connect College biedt de mogelijkheid voor vakgerichte bijles door leerlingen voor leerlingen. De aanmelding verloopt via de mentor/coach.

### **Faalangstreductietraining / examenvreestraining**

Het Connect College biedt voor leerlingen faalangstreductietraining, c.q. examenvreesreductietraining. De aanmelding verloopt via de mentor/coach.

### **Dyslexiebegeleiding**

Het Connect College biedt voor leerlingen dyslexiebegeleiding op maat. In de brugklas wordt samen met de ouders een passend traject afgesproken.

### **Studie na school**

Het Connect College biedt voor leerlingen studie-na-school. Leerlingen kunnen aansluitend aan de lessen, huiswerk maken onder toezicht.

## **10 Passend Onderwijs**

Het bestuur van SOML maakt samen met elf andere besturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02 (SWV Midden-Limburg). Samen zorgen zij voor een dekkend aanbod in passend onderwijs in Midden-Limburg. De regio van ons SWV valt samen met het voedingsgebied van de SOML-scholen. Het SWV stelt zich ten doel dat elke leerling die een ondersteuningsbehoefte heeft, geholpen wordt.

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Het moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom naar de onderwijsbehoeften van leerlingen en bieden ondersteuning waar nodig. Dit alles zodat alle jongeren zo thuis nabij mogelijk onderwijs kunnen volgen. Scholen die deel uitmaken van het SWV hebben zich dus verplicht om op alle mogelijke manieren samen te werken, zodat leerlingen goed ondersteund kunnen worden. Dat doen ze door gebruik te maken van de kennis van alle partners binnen het samenwerkingsverband.

De scholen van SOML zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van het SWV (dhr. Mark van de Mortel, mevr. Hilde Kleynen en dhr. Danny Hermans) en in het dagelijks bestuur. Elke SOML-school vaardigt een managementlid af naar het directiebestuur, waar zij samen met hun collega's van de andere scholen in het SWV deel van uitmaken. De zorgcoördinatoren van SOML maken deel uit van de projectgroep van het SWV.

Het beleid van het SWV is vastgelegd in het ondersteuningsplan SWV VO 31.02, 2019-2023. Op het niveau van het SWV functioneert een ondersteuningsplanraad (OPR), het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht m.b.t. het ondersteuningsplan.

Leden ondersteuningsplanraad SWV vanuit SOML:

Dhr. Pierre Salden, personeel (ROER College Schöndeln)

Dhr. Leon Custers, ouder (SG Ursula Horn)

Verdere informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op [www.swvvomiddenlimburg.nl](http://www.swvvomiddenlimburg.nl)

## **11 Pesten**

### **Het tegengaan van pesten op school**

Onze school probeert het pesten van medeleerlingen zoveel mogelijk tegen te gaan. De mentoren/coaches bespreken dit onderwerp tijdens de mentor-/coachlessen en spreken, indien nodig, leerlingen individueel aan op hun gedrag. Een nauw contact met de ouders is hierin altijd de uitgangspunt.

De leer- en leefregels zijn in de website opgenomen onder tabblad “Algemeen → leer- en leefregel”.

### **11.1 Coördinatie pestbeleid**

De coördinatie van het pestbeleid van Connect College wordt uitgevoerd door het ondersteuningsteam. In de wekelijkse overleggen worden leerlingen besproken. Pesten wordt altijd direct opgepakt. Indien nodig zal het ondersteuningsteam gebruik maken van de expertise van externen.

### **11.2 Aanspreekpunt pesten**

Leerlingcoördinatoren zijn eerste aanspreekpunt voor pesten. De leerlingcoördinatoren overleggen vervolgens met het ondersteuningsteam.

## **12 Veiligheid**

SOML wil haar leerlingen en medewerkers een gezonde en veilige werkomgeving bieden. Daarin moet iedereen zich op zijn gemak voelen. Zo kan er goed gewerkt en geleerd worden. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor een prettig leer- en werkklimaat op scholen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, zowel binnen als buiten de organisatie. Wij besteden altijd en procesmatig aandacht aan het zorgen voor (en het waarmaken van) een veilig schoolklimaat. Ter bevordering van de veiligheid in en om de school zijn er intern en extern afspraken gemaakt. Die afspraken zijn vastgelegd in protocollen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de normen en waarden in de school en het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Als organisatie blijven we kritisch naar onszelf kijken. We doen er alles aan om grensoverschrijdend gedrag of ongevallen te voorkomen. Doet zich toch grensoverschrijdend gedrag of een fysiek ongeval voor? Dan zullen we altijd kijken hoe we de kans op nieuwe ongewenste gebeurtenissen kunnen verkleinen.

Dat doen we graag in een cultuur waarin leerlingen en medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen. Daar moet altijd open over gepraat kunnen worden. We vragen daarom regelmatig naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen (Vensters VO) en personeelsleden (medewerkerstevredenheidsonderzoek).

Voor vragen met betrekking tot veiligheid kunt u terecht bij ons ondersteuningsteam op het Connect College.

## **12.1 Convenant Veiligheid in en om de school**

SOML heeft samen met samenwerkende partners (zoals de politie en de GGD) het convenant 'Veiligheid in en om de School' ondertekend. Daarmee laten we zien dat we alle thema's die een impact kunnen hebben op leerlingen of die maatschappelijke onrust kunnen veroorzaken, goed willen aanpakken en afhandelen. SOML handelt dan ook altijd op basis van dit veiligheidsprotocol.

## **12.2 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

Onze school heeft een 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling'. Als onze medewerkers een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling, worden de stappen gevolgd zoals deze in de meldcode beschreven staan. De meldcode is te vinden op onze schoolwebsite. Een melding van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt altijd vanuit het ondersteuningsteam gemaakt.

## **12.3 Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs**

Deze wet verplicht alle medewerkers die een vermoeden hebben van (of informatie krijgen over) een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur en doet bij een vermoeden van een zedendelict aangifte bij de politie.

# **13 Gezondheidsbeleid**

## **13.1 Gezonde school**

Onze school heeft de catering uitbesteed aan "Catermaat". Catermaat voldoet aan de voorwaarden van de Gezonde School. We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen genieten van een gezond aanbod in de kantine. Daarmee komt de school ook tegemoet aan de wens van ouders en leerlingen. De Gezonde Schoolkantine is een langlopend project van het Voedingscentrum. Het heeft als doel een gezonder voedingsaanbod op vo- en mbo-scholen. Als richtlijn voor een gezonde schoolkantine geldt een aanbod van minimaal 75% producten uit Schijf van Vijf (zoals fruit, broodjes, salades) en maximaal 25% extra's (zoals koek, snoep, snacks). De samenstelling van het aanbod wordt jaarlijks getoetst door het voedingscentrum.

## **13.2 Rookbeleid**

Rookvrije schoolpleinen zijn wettelijk verplicht vanaf 1 januari 2021. Alle gebouwen en schoolpleinen van SOML-scholen zijn dan ook rookvrij. SOML wil een veilige en gezonde leer- en werkomgeving bieden aan leerlingen en medewerkers. Het gebruik van de e-sigaret en de shisha-pen maakt jongeren vertrouwd met het ritueel en de handeling van roken. De e-sigaret kan zo een opstapje zijn naar tabak en dan wordt de stap naar een nicotineverslaving veel kleiner. Op grond van bovenstaande is er ook een verbod op de e-sigaret en alle andere vormen van elektronisch roken (waaronder de shisha-pen), ook als ze geen nicotine of tabak bevatten.

### **13.3 Beleid medisch handelen en medicijnverstrekking**

SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen vaker de vraag van ouders/verzorgers om een kind medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven, of (voorbehouden) medische handelingen uit te voeren (vallend onder de wet-BIG). Schoolpersoneel is hiervoor niet gekwalificeerd. Met het uitvoeren van deze handelingen aanvaardt de school dan ook een aantal verantwoordelijkheden die vooraf overwogen zullen worden. Volgens het arbeidsrecht kan een school of personeelslid niet verplicht worden om zulke voorbehouden medische handelingen te verrichten. U kunt de tekst van het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking vinden op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: [www.soml.nl](http://www.soml.nl)

## **14 Contacten**

### **14.1 GGD Limburg-Noord**

Alle ouders en jeugdigen van 0 – 18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Postadres GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio  
Postbus 1150  
5900 BD Venlo

#### **Locaties**

Blerick: Drie Decembersingel 50, 5921 AC

Roermond: Oranjelaan 21, 6042 BA

Venray: Kiosk 7, 5802 NP

Weert: Vogelsbleek 10, 6001 BE



# Vragen over opvoeding en ontwikkeling?

Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar  
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:  
[www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl)

GGD algemeen  
088 - 11 91 200 | [info.ggd@vrln.nl](mailto:info.ggd@vrln.nl)

Welke gezondheidsonderzoeken  
krijgt mijn kind op school?

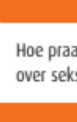


Hoe gaat het met de  
ontwikkeling van mijn kind?



Waar vind ik betrouwbare  
informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik  
positief opvoeden?



Hoe praat ik met mijn kind  
over seks en relaties?



ONDERDEEL  veiligheidsregio  
limburg-noord

[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)



## 14.2 Bureau Jeugdzorg

Alle kinderen en jongeren, ongeacht achtergrond of handicap, moeten kansen krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die naar vermogen participeren in het maatschappelijk leven. BJZ biedt gezinnen weer perspectief door aan te sluiten bij de eigen kracht van gezinnen én door ouders, kinderen en jongeren laagdrempelig en dicht bij huis met raad en daad te ondersteunen. Samen met het kind en zijn ouders of opvoeders onderzoekt BJZ hoe het gezin het heft weer in eigen hand kunnen nemen.

Meer informatie: [www.bjzlimburg.nl](http://www.bjzlimburg.nl)

Mariagardestraat 64  
6041 HM Roermond  
E-mailadres: [midden-limburg@bjzlimburg.nl](mailto:midden-limburg@bjzlimburg.nl)  
Telefoonnummer: 088 - 007 29 50

### **14.3 Centrum voor Jeugd en Gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen. CJG geeft informatie en advies, verzorgt themabijeenkomsten en workshops en biedt persoonlijke ondersteuning.

Meer informatie: [www.cjgml.nl](http://www.cjgml.nl)  
Bredeweg 239d  
6043 GA in Roermond  
E-mailadres: [info@cjgml.nl](mailto:info@cjgml.nl)  
Telefoonnummer: 088 - 438 83 00

### **14.4 Ouders en onderwijs**

Ouders en Onderwijs is dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met ons opnemen: gratis en onafhankelijk.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Telefoon: 088 – 6050101 (maandag t/m vrijdag van 09.30 – 12.30 en 13.00 – 16.00 uur)  
Mail: [vraag@oudersenonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersenonderwijs.nl)  
[www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl)

## **15 Burgerschap: actief deelnemen aan de samenleving**

Het Connect College ziet burgerschap als “het over je eigen belangen heen kunnen stappen en je betrokkenheid tonen bij de samenleving”. Dit kun je doen door een vak te leren en dat goed uit te oefenen, want daarmee draag je immers bij aan een betere samenleving. Maar dit doe je ook door iets voor een ander over te hebben of je in te zetten voor een ander. Goed burgerschap komt in allerlei vakken in de school dagelijks aan de orde. Daarnaast geeft de school invulling aan de zogenaamde maatschappelijke stages. Onze visie op goed burgerschap gaat verder dan af en toe iets voor een ander betekenen. Goed burgerschap gaat om het beschikken over kennis, vaardigheden en attitudes die een mens in staat stellen om de wereld te kunnen beschouwen vanuit het gezichtspunt van de ander, ook vanuit die ander die niet meteen hetzelfde doet en denkt als het gangbare in de samenleving.

We willen het kritisch denken bij onze leerlingen bevorderen en de moed en vaardigheid om een afwijkende mening te laten horen stimuleren. Maar ook benadrukken dat persoonlijke verantwoordelijkheid, vrijheid en zelfkennis waarden zijn die bijdragen aan een beter functioneren van onze samenleving. Door de juiste keuzes te kunnen maken en daar met argumenten verantwoording over te kunnen afleggen ben je onderdeel van een steeds veranderende samenleving.

## 15.1 Burgerschapsvorming

Binnen het Connect College zijn vijf leerpijlers geformuleerd die als smeerolie door het curriculum lopen en het leren van onze leerlingen breedte en diepgang geven.

Deze leerpijlers zijn:

**Creativiteit, Mediageletterdheid, Kennen en Kunnen, Respect is doen en Ethisch bewustzijn.**

**Creativiteit** in denken om zonder dominante (onderdrukkende) referentiekaders antwoorden te kunnen geven op de vele vragen die op ieder mens afkomen in deze tijd.

**Mediageletterdheid** om kritisch te kunnen denken en handelen in het licht van de onvoorstelbare hoeveelheid informatie die dagelijks op ons afkomt.

**Kennis** van taal, rekenen, economie, democratie, religies en samenlevingen. Niet als parate kennis, maar kennis die opgedaan en toegepast kan worden binnen de dagelijkse situaties die verder reiken dan de eigen woonplaats of het eigen land.

**Respect en ethisch handelen** als basiswaarden voor goed burgerschap.

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen wettelijk verplicht aandacht te besteden aan "actief burgerschap en sociale integratie". Door de toenemende individualisering zijn mensen steeds minder bij elkaar betrokken. Dit vormt een bedreiging voor de samenhang in de samenleving. De overheid wil jongeren daarom voorbereiden op deelname aan een pluriforme samenleving. Dit betekent dat iemand actief meedoet in de maatschappij waarin hij woont en waaraan hij deelneemt. Dat kan door te werken, door onderwijs te volgen, door vrijwilligerswerk te doen of door een concert of een museum te bezoeken. Stage geeft leerlingen de mogelijkheid om buiten de school te leren en daarbij op een andere manier kennis te maken met de samenleving en met bepaalde groepen in deze samenleving; met mensen met wie ze anders misschien niet zo snel in contact komen. De stage stelt de leerlingen in staat om zich meer betrokken te voelen bij de maatschappij, op een praktische manier te leren welke normen en waarden belangrijk zijn in onze samenleving en zich verantwoordelijk te voelen voor een stukje van de samenleving.

## 15.2 Maatschappelijke stage

**Jongeren meer betrekken bij de maatschappij en vrijwilligerswerk.**

De maatschappelijke stage is een vorm van leren waarbij leerlingen kennismaken met vrijwilligerswerk en zo een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving.

De leerlingen van het Connect College lopen 30 uur maatschappelijke stage vanaf het derde leerjaar. Menswel helpt de leerling een stageplaats te vinden -passend bij zijn/haar persoonlijke interesses- bij een non-profit organisatie of bij een non-profit project bij een onderneming. De school hecht er veel waarde aan dat de leerling zijn horizon verruimt door activiteiten te ondernemen die niet alleen dienen voor eigen vermaak, maar ook andere mensen in de samenleving ontzorgen en/of plezier bezorgen. Burgerschap!

## **16 Leerlingenparticipatiebeleid**

### **Inleiding**

Het voor u liggende beleid is in 2021 opgesteld door de Leerlingenraad van het Connect College (LRCC).

### **16.1 Medezeggenschapsraad**

#### **Leerlingeleding Medezeggenschapsraad (MR)**

In de medezeggenschapsraad nemen zitting: leerlingen, ouders en personeel van de school. De medezeggenschapsraad vergadert met de directie over allerlei zaken die te maken hebben met het beleid van de school en de uitvoering daarvan, de schoolorganisatie. Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere: begroting, formatie, leerlingenstatuut, schoolkosten en het schooljaarplan. Op verzoek van de leerlingen kunnen ook andere onderwerpen besproken worden in de raad.

De leerlingen in de MR hebben instemmingsrecht op zaken die gericht zijn op de school als mede adviesrecht over ontwikkelingen binnen de school. Er zitten 4 leerlingen in de medezeggenschapsraad, deze worden verkozen voor een periode van 3 jaar. Daarna kunnen ze herkozen worden. Het is de taak van de leerling-geleding om alle leerlingen van school te vertegenwoordigen. Dat gebeurt allemaal binnen de regelgevende kaders van de wet op de medezeggenschap.

Streven is dat minimaal 1 leerling uit de leerling-geleding van de MR ook lid is van de LRCC. Voor de leerlingen in de MR kunnen extra scholings- en reiskosten worden gefaciliteerd. Ook is er een kleine vacatievergoeding voor de leerlingen in de MR.

Meer informatie is te vinden op:

<https://www.connectcollege.nl/algemeen/medezeggenschapsraad/>

Contactpersoon: dhr. B. Bonten (voorzitter) en mw. C. Golsteijn (secretaris)

E-mailadres: [mr@connectcollege.nl](mailto:mr@connectcollege.nl)

### **16.2 Leerlingenraad**

#### **Leerlingenraad Connect College (LRCC)**

De LRCC is ontstaan door het samenkomen van leerlingen die actief betrokken waren bij het onderwijs en het leerlingenleven op het Connect College. Samen met een betrokken docent hebben zij de LRCC opgericht.

Doel was een groep leerlingen verzamelen waarmee voortaan kon worden gesproken, onderling of met het MT, over school en/of leerling gelieerde zaken. Een leerlingenraad die actief participeert in het realiseren en handhaven van een optimaal leer- en leefklimaat in de school. Deze actieve participatie heeft in de loop der jaren op verschillende manieren en in verschillende gradaties vorm gekregen.

#### **De leerlingenraad**

Bij de start van de leerlingenraad is aan de leden van leerlingenraad gevraagd om proactief mee te werken en initiatief te nemen bij de verschillende activiteiten van de school. Kwaliteit, talent en ambitie van de individuele leerlingen in hun keuze voor het specifiek ondersteunen van bepaalde activiteiten speelt hierbij een belangrijke rol. Zo kan de ene leerling zijn talent laten zien bij de organisatie van feesten en is juist voor die andere leerling het lidmaatschap van de MR een uitdaging. Aan het begin van elk schooljaar wordt een jaarplan en begroting opgesteld waarin de activiteiten zijn beschreven. De taken worden verdeeld onder de leden van de leerlingenraad.

### **Activiteiten en de leerlingenraad**

- Spreekbuis, signalen van leerlingen delen met de school en denkrichtingen ontwikkelen;
- Ambassadeurschap van onze school;
- Versterken van de sociale veiligheid, organisatie van activiteiten om de sfeer op school te bevorderen: leerling/leerling, leerling/docent, Open Up, Paarse vrijdag;
- Leer- en leefregels, het leerlingenstatuut, wat mag de leerling van de docent/school verwachten;
- Gala, planning en organisatie van het Gala;
- Valentijns-actie, 14 februari kunnen leerlingen hun geheime liefde verrassen;
- Sollicitatiecommissie/BAC, lid waarbij zij betrokken zijn bij de keuze van nieuwe docenten en onderwijsondersteunend personeel;
- Medezeggenschapsraad, MR lid namens de leerlingen;
- Rooster proefwerkweek, inzage concept pww, eventuele knelpunten en oplossingen aandragen.

Contactpersoon: Mw. C. Golsteijn en mw. R. van Look

E-mailadres: [leerlingenraad@connectcollege.nl](mailto:leerlingenraad@connectcollege.nl)

### **Presentatie en communicatie;**

Bij de start van het schooljaar bezoekt de leerlingenraad het brugklaskamp zodat de nieuwe leerlingen kennis kunnen maken met de leden. Verder wordt de leerlingenraad met een foto en een kort artikel in de eerste nieuwsbrief van het schooljaar voorgesteld aan alle lezers. Daarnaast houdt de leerlingenraad één keer per maand een ideeënuurtje tijdens de bijeenkomst van de leerlingenraad. Hier kunnen leerlingen hun ideeën en of opmerkingen bespreken met leden van de leerlingenraad.

## **17 Medezeggenschapsraad**

Het Connect College heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en medewerkers van de school en vergadert ca. vijf keer per jaar. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd.

De MR bestaat uit 16 leden, inclusief een voorzitter en een secretaris.

De MR is bereikbaar via de secretaris, mevrouw C. Golsteijn ([c.golsteijn@connectcollege.nl](mailto:c.golsteijn@connectcollege.nl)) of het emailadres van de MR: [mr@connectcollege.nl](mailto:mr@connectcollege.nl).

## **18 Ouderraad**

Aan het Connect College is een ouderraad verbonden die zich tot doel stelt om de goede samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De ouderraad vergadert periodiek met vertegenwoordigers van de schoolleiding. Ook over de ouderraad vindt u uitgebreide informatie op de website. De OR is bereikbaar via [ouderraad@connectcollege.nl](mailto:ouderraad@connectcollege.nl).

## **19 Rechten en plichten**

### **19.1 Verwijzing naar leerlingenstatuut**

Via [deze link](#) wordt u doorverwezen naar het leerlingenstatuut:

## 19.2 Klachtenregeling en klachtenroute

### Klachtenregeling en klachtenroute

Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) en de scholen streven ernaar om, bij het realiseren van hun doelstellingen, problemen en klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Zijn er toch problemen en/of klachten? Dan dienen deze goed te worden behandeld. Daarom gebruiken onze scholen een klachtenregeling en klachtenroute. Zo weten leerlingen, ouders en personeelsleden welke stappen we zetten als iemand een klacht heeft. De tekst van deze regeling en de klachtenrouting is verkrijgbaar via de schooladministratie en de websites van de school ([www.connectcollege.nl](http://www.connectcollege.nl)) en Stichting Onderwijs Midden-Limburg ([www.soml.nl](http://www.soml.nl)).

In het verleden is gebleken dat de meeste problemen en klachten relatief eenvoudig van aard zijn en in principe op schoolniveau kunnen worden opgelost. Wij nodigen u daarom uit bij ontevredenheid de direct betrokkene of de mentor aan te spreken. Indien dit niet of niet voldoende leidt tot een oplossing kunt u hierover contact opnemen met de schoolleiding.

### Vertrouwenspersonen

Op iedere school en andere organisatieonderdelen is tenminste één interne vertrouwenspersoon benoemd. Deze vertrouwenspersoon behandelt klachten over ongewenste omgangsvormen. Voor Het Connect College is dit: [vertrouwenspersoon@connectcollege.nl](mailto:vertrouwenspersoon@connectcollege.nl).

Het bevoegd gezag heeft ook twee externe vertrouwenspersonen benoemd. Ook hier kan men met klachten terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn de heer Funs Uiting ([vertrouwenspersoon.soml@gmail.com](mailto:vertrouwenspersoon.soml@gmail.com)) en mevrouw Lonneke Martens ([ekgmmartens@gmail.com](mailto:ekgmmartens@gmail.com)).

### Klachtenregeling en klachtenroute

Komt u er op schoolniveau niet uit? Of is uw klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het College van Bestuur van SOML. Daarna kan de klacht worden doorgeleid naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC). U kunt er ook voor kiezen zelf uw klacht in te dienen bij de LKC:

**Postadres:** Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT

Tel.: 030-2809590  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 19.3 Integriteit en misstanden

SOML heeft een regeling 'Melden vermoeden misstanden in het Voortgezet Onderwijs' en een integriteitscode. Zo voldoen we aan de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. U kunt de teksten vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: [www.soml.nl](http://www.soml.nl). Voor meer informatie en meldingen met betrekking tot bovenstaande regelingen kunt u terecht bij een van onze externe vertrouwenspersonen.

## **19.4 Inspectie van het Onderwijs**

Heeft zich op een school of onderwijsinstelling een situatie voorgedaan waar u zich zorgen over maakt of waar u uw vraagtekens bij plaatst? Dan kunt u hier melding van maken.

Telefoon:

Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60 (maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 9.00 en 16.00 uur)

Postadres:

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

## **19.5 Meldpunt vertrouwensinspecteur**

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

## **19.6 Commissie van Beroep voor de Examens**

SOML heeft een Commissie van Beroep voor de Examens ingesteld. Een examenkandidaat kan op deze manier tegen een beslissing van de schooldirectie in beroep gaan. De samenstelling van de commissie is als volgt:

- Voorzitter: drs. J. M. A. (Jan) Fasen;
- Ambtelijk secretaris van de Commissie: mr. J. L. L. Goossens;
- Bij toerbeurt zullen twee locatiedirecteuren plaatsnemen in de commissie.

Een beroepschrift kan gericht worden aan de voorzitter van de Commissie van Beroep via het e-mailadres: [commissievanberoep@soml.nl](mailto:commissievanberoep@soml.nl).

## **20 Privacy en ICT**

### **20.1 Privacybeleid**

In Nederland kennen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin staat hoe organisaties moeten omgaan met persoonsgegevens. De eisen die de AVG stelt, gelden ook voor de school. Informatie die wordt bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling, is niet toegankelijk voor derden en wordt binnen de gestelde termijnen vernietigd. Op de SOML-website is een privacyreglement gepubliceerd waarin men kan lezen hoe SOML met privacy omgaat. Vragen over privacy kunnen gesteld worden bij Leon van Lare RI, de Privacy Officer van SOML, via [privacy@soml.nl](mailto:privacy@soml.nl)

## **20.2 Meldplicht datalekken**

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Dat betekent dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als er een ernstig datalek is. In dat geval is communicatie hierover essentieel. Betrokkenen (en soms ook de media) moeten worden geïnformeerd. Officieel is de voorzitter College van Bestuur van SOML hiervoor verantwoordelijk. Signalen uit de buitenwereld kunnen ons helpen mogelijke datalekken op te sporen. Om deze signalen zo goed mogelijk op te vangen heeft SOML de Gedragscode ICT. Een belangrijke rol ligt bij de collega's van de SOML-scholen. Is er (misschien) een datalek? Dan moet dat direct worden gemeld bij de Privacy Officer van SOML. Dit kan via een mail naar [privacy@soml.nl](mailto:privacy@soml.nl).

## **20.3 Gebruik beeldmateriaal**

Het is heel belangrijk dat we voorzichtig omgaan met persoonsgegevens van kinderen. Beeldmateriaal wordt gezien als bijzondere persoonsgegevens. Als een school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van ouders voor nodig. Als de leerling 16 jaar of ouder is dan moet de leerling daar zelf toestemming voor geven. Deze toestemming wordt door de scholen geregistreerd in hun leerling-administratiesysteem. Dit systeem kan ook gebruikt worden voor andere soorten toestemming, zoals bijvoorbeeld bij (bus)reizen.

## **20.4 Protocol cameratoezicht**

In het kader van de Arboret heeft de schoolleiding zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie dat mag, blijkt uit de AVG. In het protocol cameratoezicht zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van de beelden.

## **20.5 Gebruik van ICT**

Het Connect College maakt gebruik van een stichtingsbreed glasvezelnetwerk. Iedereen die het netwerk van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) gebruikt, moet weten van de Gedragscode ICT. Deze is te vinden op [www.soml.nl](http://www.soml.nl). Verder wordt er gebruik gemaakt van de publieke clouddiensten van Google (o.a. Gmail, Google Drive, Google Calendar). Bij het gebruik van deze diensten gelden uitdrukkelijk niet de voorwaarden van SOML, maar die van Google.

## **21 Informatieplicht aan gescheiden ouders**

Beide ouders hebben volgens het Burgerlijk Wetboek recht op informatievoorziening over hun kind. De school vindt het dan ook belangrijk dat gescheiden ouders zoveel mogelijk samen naar de informatie- en/of ouderavonden komen. Als dat niet kan of wenselijk is, dan verwacht de school dat de ene ouder, de andere ouder informeert. Is dat niet mogelijk? Neem dan contact op met de school over de wijze van informatievoorziening. De school hoeft geen informatie te verstrekken als dat niet in het belang van het kind is - dat dient dan te blijken uit bijvoorbeeld rapporten van psychologen of artsen.



## **22 Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerling**

Als een leerling achttien wordt, dan is hij meerderjarig. Hij is dan 'bevoegd tot handelen'. Een leerling kan er dan dus voor kiezen om zelf zijn schoolzaken te regelen, bijvoorbeeld het aanvragen van verlof. Een leerling beslist vanaf dat moment ook zelf of hij zijn persoonsgegevens wil delen met anderen. In de meeste gevallen zal het daarbij om zijn ouders gaan. In Magister moet een meerderjarige leerling toestemming geven om zijn ouders toegang te geven tot zijn gegevens. Ongeveer een maand voordat een leerling achttien wordt, ontvangt de leerling hierover een brief van de school.

## 23 Geldelijke bijdrage

### 22.1 Schoolkosten

Er zijn vier soorten schoolkosten:

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p><b>CATEGORIE 1</b> <i>Kosten voor school</i></p>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leer materiaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
 <p><b>CATEGORIE 2</b> <i>Kosten voor ouders</i></p>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 <p><b>CATEGORIE 3</b> <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i></p>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
 <p><b>CATEGORIE 4</b> <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.</i></p>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

<sup>1</sup> artt. 12 Wpo en 24 Wvo.

Bron: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen – Brochure Ouderbijdrage

- Categorie 1 bestaat uit lesmateriaal dat een leerling in een bepaald schooljaar nodig heeft. De school betaalt deze kosten.
- Categorie 2 bestaat uit materialen die persoonsgebonden zijn (zoals gymkleden), of spullen die meerdere jaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden (zoals woordenboeken en atlassen). Ouders/verzorgers moeten deze kosten zelf betalen. Lukt dat niet? Dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld.
- Categorie 3 is bedoeld voor digitaal onderwijs. Daarvoor is vaak een 'digitaal device' (laptop of tablet) nodig. Scholen krijgen hiervoor geen geld van de overheid. Ouders moeten zo'n device dus zelf kopen, of er wordt een bijdrage gevraagd. Met die bijdrage kan de school een laptop of tablet kopen. Als ouders niet betalen, dan zorgt de school ervoor dat de leerling (gratis) een laptop of tablet kan lenen van de school.
- Categorie 4 zijn de 'overige schoolkosten'. Dat zijn activiteiten waarvoor de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Zonder een bijdrage van ouders/verzorgers is het vaak lastig (of zelfs onmogelijk) om deze activiteiten te organiseren of te kopen. Daarom vragen we ouders elk schooljaar om vrijwillig een bepaald bedrag te betalen. Dat noemen we de 'vrijwillige ouderbijdrage'. U bent niet verplicht deze ouderbijdrage te betalen. Ook als u de ouderbijdrage niet betaalt, mag uw kind deelnemen aan de activiteiten.

Wij laten u aan het begin van het schooljaar weten welke materialen u voor uw kind moet kopen. U krijgt dan ook te horen of u deze zaken zelf moet kopen, via ons kunt bestellen of dat we er een vrijwillige ouderbijdrage voor vragen. We kunnen ons voorstellen dat het voor sommige ouders/verzorgers lastig is om alle schoolkosten te betalen. Neem in dat geval contact op met de school en/of Stichting Leergeld.

Overzicht Ouderbijdrage 2021-2022 zie bijlage.

## **23.2 Stichting Leergeld**

Maar liefst één op de twaalf kinderen groeit op in armoede. Steeds meer kinderen in Nederland kunnen daardoor niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdgenootjes heel normaal zijn. Deze kinderen mogen niet aan de zijlijn staan. Stichting Leergeld wil hen mee laten doen! Stichting Leergeld biedt deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Ook in onze regio staat Stichting Leergeld voor u klaar. Neemt u gerust contact met hen op. Dat kan door hen te mailen of te bellen. Een vrijwilliger komt dan langs om te kijken hoe de stichting kan helpen. Bijvoorbeeld door een fiets te kopen om mee naar school te gaan. Of door gymkleden en gymschoenen te kopen. Heeft u geen geld voor een rekenmachine of schriften? Ook dan kunt u bij Stichting Leergeld terecht. Zij zijn op de volgende wijze bereikbaar:

Stichting Leergeld Westelijke

Mijnstreek (Echt-Susteren):

Postbus 47

6130 AA Sittard-Geleen

Tel.-nummer: 046 – 451 9080

Bereikbaar op maandag van 13.00 tot 15.00 uur

op woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur

(tijdens schoolvakanties gesloten)

Website: [www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek](http://www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek)

E-mailadres: [stichting-leergeldwm@planet.nl](mailto:stichting-leergeldwm@planet.nl)

## **24 Sponsorbeleid**

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: [www.soml.nl](http://www.soml.nl)

## 25 Schaderegelingen

### 25.1 Aansprakelijkheidsverzekering

- Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft een aansprakelijkheidsverzekering met een maximale verzekerde som van € 2.500.000,00 per aanspraak en maximaal € 5.000.000,= per verzekeringsjaar. Voor schade aan zaken geldt er een eigen risico van € 250,00 per aanspraak. Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen c.q. ouders voor hun eigen aansprakelijkheid zelf een aansprakelijkheidsverzekering particulier afsluiten. Leerlingen c.q. ouders zijn dus niet meeverzekerd op deze polis.

- Het risico van schade veroorzaakt door de stagiaires (leerlingen van SOML) tijdens hun tewerkstelling aan zaken die toebehoren aan, respectievelijk onder beheer zijn van bedrijven waar de stagiaires werkzaam zijn, is tot een maximum bedrag van € 25.000,00 per aanspraak meeverzekerd met een eigen risico € 150,00 per aanspraak.

### 25.2 Ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor ongevallen die de leerlingen overkomen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten (ook tijdens de excursies, stages, e.d.) mits en zolang zij woonachtig zijn in Nederland of in het grensgebied met Nederland en voorkomen in een hiervoor bestemde administratie. Ook is deze verzekering van kracht gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan, het van school naar huis gaan (beide ten hoogste één uur voor en één uur na de schooltijden. Bij een afstand van meer dan 4 kilometer is dit twee uur voor en na schooltijd) of van school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug gaan. Er is daarom ook dekking voor de leerlingen die onderweg zijn om 's middags thuis te gaan eten, zolang zij rechtstreeks van school naar huis en terug gaan. Geen dekking is er voor de leerlingen die tijdens de schooltijden op eigen gelegenheid het terrein verlaten. De verzekerde bedragen zijn:

€ 1.000,- bij overlijden

€ 50.000,- (maximaal) bij blijvende invaliditeit

€ 1.000,- voor kosten van geneeskundige behandeling (secundaire dekking na een zorgverzekering)\*\* € 136,00 voor tandheelkundige behandeling per element \*\*

**\*\* Uitsluitend als aanvulling op een primaire ziektekostenverzekering of voorziening.**

**Eigen risico € 50,00 per gebeurtenis.**

Volledigheidshalve vermelden wij dat schade aan goederen (zoals aan brillen en fietsen) niet onder de verzekering vallen.

## 25.3 Reisverzekering

Voor reizen of activiteiten kan naast de ongevallenverzekering een reisverzekering zijn afgesloten. Per reis wordt vooraf bepaald of een reisverzekering noodzakelijk is. De dekking van de reisverzekering is:

### - Extra kosten (verzekerd tegen kostprijs):

- a) Kosten van opsporing, redding, repatriëring;
- b) In geval van overlijden de kosten van vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats in Nederland;
- c) Extra reiskosten en extra kosten voor (verlengd) verblijf wegens ziekte, ongevalsletsel, werkstaking, natuurrampen of klimatologische omstandigheden;
- d) Extra reiskosten voor de terugroeping wegens familieomstandigheden en ernstige zaakschade in Nederland;
- e) Kosten van organisatie, telefoon, telegram, fax en telexkosten ad € 50,00 i.v.m. gebeurtenissen als omschreven in de subs a t/m d.

### - Reisbagage:

€ 500,00 (beschadiging, diefstal, verlies of vermissing). Voor bepaalde bagage is een maximale vergoeding:

- Mobiele telefoons 10% van verzekerd bedrag; ICT-apparatuur 50% van verzekerd bedrag; (zonne)brillen en contactlenzen 10% van verzekerd bedrag; en noodaanschaf van kleding en toiletartikelen 20% van verzekerd bedrag;
- In geval van diefstal, verlies of vermissing van paspoort, identiteitskaart, visum, rijbewijs, enzovoorts wordt de kostprijs vergoed;
- € 100,00 eigen risico voor bagage per persoon per reis;
- € 2.500,00 medische apparatuur (eigendom of bruikleen).

### Aandachtspunten:

- Uitdrukkelijk vermelden wij dat bij diefstal, verlies of beschadiging geen vergoeding wordt uitgekeerd indien niet de normale voorzichtigheid in acht is genomen;
- Geld, cheques en creditcards zijn niet meeverzekerd;
- Apparatuur is niet verzekerd indien onbeheerd in een voertuig achtergelaten;
- Bij een beroep op de reisverzekering dient bij verlies of diefstal een bewijs van aangifte bij de politie verstrekt te worden;
- Deze reisverzekering biedt secundaire dekking;
- Het verzekerde bedrag voor bepaalde bagage is beperkt. Indien u een ruimere dekking wenst, dient u dit via een eigen reisverzekering te regelen.

## 25.4 In geval van schade

De schooladministratie dient zo snel mogelijk van een schadegeval op de hoogte te worden gebracht. De betrokkene ontvangt dan een schadeformulier, dat hij na invulling weer bij de administratie inlevert. Daarbij dient tevens een verklaring van de eigen zorgverzekeraar omtrent het eigen risico te worden bijgevoegd. De schooladministratie zendt vervolgens het ingevulde schadeformulier en verklaring omtrent het eigen risico, met alle op het geval betrekking hebbende originele nota's naar Zicht risico- en verzekeringsadviseurs t.a.v. de schade-afdeling. Zij zorgen voor verdere afhandeling van de schadevergoeding.

Voor vragen kunt u contact opnemen met dhr. M. Smeets via 0475 – 213046 of [m.smeets@soml.nl](mailto:m.smeets@soml.nl).

### Postadres en e-mailadres van de schade-afdeling:

Zicht risico- en verzekeringsadviseurs 20  
T.a.v. schade-afdeling  
Postbus 10431  
6000 GK WEERT  
e-mail: [schade.varia@zichtadviseurs.nl](mailto:schade.varia@zichtadviseurs.nl)

## 26 Kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit op scholen dient aan bepaalde kwaliteitseisen te voldoen. Deze basiskwaliteit is door de Inspectie van het Onderwijs vastgelegd in hun 'Waarderingskader'. Naast dit kader is er ruimte voor onze eigen ambities. Deze ambities hebben we vastgelegd in ons schoolplan en liggen in het verlengde van het Meerjarenbeleidsplan 'Pluk en verwonder' van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML), waarvan onze school deel uitmaakt.

Zowel op stichtings- als op schoolniveau is een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht. Daarmee volgen en borgen we op school- en stichtingsniveau onze onderwijskwaliteit, en kunnen we deze waar nodig verbeteren. Doordat de kwaliteitstelsels met elkaar in verbinding staan, ontstaat er een goede samenwerking en kunnen we dus goed van elkaar leren. Zo kunnen we via onze kwaliteit- en leerlingvolgsystemen bijvoorbeeld de onderwijsresultaten, de ontwikkeling en mate van tevredenheid van onze leerlingen volgen en zaken als begeleiding, ondersteuning, aanbod en didactisch en pedagogisch handelen daarop afstemmen.

De manier waarop wij op onze school de kwaliteitszorg hebben ingericht, staat beschreven in ons schoolplan.

U kunt onze onderwijsresultaten vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Uitgebreide informatie over (de kwaliteit van) ons onderwijs vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Voor nadere informatie over onze school verwijzen wij u naar de website van de onderwijsinspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). Daar treft u onder andere onze kwaliteitskaart aan.

## 27. Bijlagen

### Ouderbijdrage 2021-2022

De ouderbijdrage wordt vastgesteld op €100,- (exclusief huur kluisje, € 15,-).												
Overzicht uitgaven per afdeling en leerjaar.												
Klas	1thvg	1bkgt	klas 2	klas 3	klas 4 vmbo	klas 4hv	klas 5h	klas 5v	klas 6v			
Servicekosten 2021-2022	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00
Verzekeringen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Kopieerkosten onderwijsmateriaal (divers)	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Website	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Introductieactiviteit	€ 35,00	€ 35,00										
Onderwijsmateriaal zw/wt/bv/ckv/te/hl	€ 25,00	€ 25,00	€ 20,00	€ 15,00								
Schoolpasje/schoolfoto	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
CKV-activiteiten/verkeersactiviteiten	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 10,00	€ 5,00	€ 15,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Examenfoto/jaarboek					€ 17,00		€ 17,00		€ 17,00		€ 17,00	€ 17,00
Mobiele practica										€ 5,00		
Sportoriëntatie		€ 10,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 10,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 20,00
LOB					€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Totaal (begroot aan uitgaven)	€ 138,00	€ 148,00	€ 108,00	€ 110,00	€ 122,00	€ 110,00	€ 127,00	€ 105,00	€ 105,00	€ 127,00	€ 127,00	€ 127,00
Voor onderstaande reizen wordt een extra bijdrage gevraagd												
Klas	1thvg	1bkgt	klas 2	klas 3	klas 4 vmbo	klas 4hv	klas 5h	klas 5v	klas 6v			
Reizen (extra bijdrage)												
Schoolreis (Efteling/Phantasieland)		€ 30,00	€ 30,00									
Italiëreis				€ 385,00								
Berlijnreis						€ 385,00						
Engelandreis						€ 400,00						
Spanjereis										€ 485,00		
Parijsreis					€ 50,00							
Rome reis						€ 500,00						
Skireis					€ 475,00		€ 475,00	divers	divers	€ 475,00	divers	divers
Bijdrage vakexcursies				divers	divers	divers	divers	divers	divers	divers	divers	divers
Indien er geen ouderbijdrage is betaald en een leerling gaat toch mee op reis worden er €50 extra administratiekosten in rekening gebracht.												
Servicekosten												
Gebruik mediatheek												
Vakexcursies (busvervoer)												
Spordagen												
Beroeps- en maatschappelijke stages												
Culturele activiteiten												
Ouderraad / MR												
Lezingen externen												
Diversen (MEP,verkeersdag, verkeer, ...)												